

Согласовано
Начальник Отдела
образования МР Татышлинский
район РБ
Фарвазетдинов А.М.

«Утверждено»
Директор школы
Галимов И.М.
«30» августа 2016 г.

УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПЛАН

**МБОУ СОШ с. АКСАЙТОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТАТЫШЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол №1 от 30 августа 2016г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Годовой календарный учебный график.
2. Анализ работы школы за 2015-2016 учебный год.
3. Цели и задачи школы на 2016-2017 учебный год.
4. План работы школы на 2016-2017 учебный год по основным направлениям.
5. Приложения к плану.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник МУ Отдел образования
МР Татышлинский район
Республики Башкортостан
Фарвазетдинов А.М.

УТВЕРЖДАЮ:
директор школы
Галимов И.М.
« 30 » августа 2016 г.

**Годовой календарный учебный график
МБОУ СОШ с.Аксаитово муниципального района
Татышлинский район Республики Башкортостан
на 2016-2017 учебный год**

Начало учебного года: 01 сентября 2016

Конец учебного года: 1,9,11 кл.- 25 мая 2017 года

2-8,10 кл.- 31 мая 2017 года

Четверть	Количество учебных дней	Начало четверти	Конец четверти
I	51	01.09.2016г.	01.11.2016г.
II	47	07.11.2016г.	30.12.2016г.
III	57	16.01.2017г.	24.03.2017г.
IV	Для учащихся 2-8,10 классов – 49 Для учащихся 1,9,11 классов - 44	03.04.2017г. 03.04.2017г.	31.05.2017г. 25.05.2017г.

Продолжительность каникул в течение учебного года для учащихся:

Каникулы	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	02.11.2016г.	06.11.2016г.	5
Зимние	31.12.2016г.	15.01.2017г.	16
Весенние	25.03.2017г.	02.04.2017г.	9
Дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов	13.02.2017г.	20.02.2017г.	7

Праздничные дни:

1 сентября 2016 года	День Знаний
12 сентября 2016 года	Курбан-байрам
5 октября 2016 года	Международный День учителя
11 октября 2016 года	День Республики Башкортостан
4 ноября 2016 года	День народного единства
12 декабря 2016 года	День Конституции РФ
24 декабря 2016 года	День конституции РБ
1 января 2017 года	Новый год
7 января 2017 года	Рождество Христово
23 февраля 2017 года	День Защитников Отечества
8 марта 2017 года	Международный женский день
1 мая 2017 года	Праздник Весны и Труда
9 мая 2017 года	День Победы
1 июня 2017 года	Международный день защиты детей
12 июня 2017 года	День Российской Федерации
25 июня 2017 года	Ураза-байрам

3.Цели и задачи на 2016-2017 учебный год

Основная цель школы:создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно – воспитательного процесса, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей.

Задачи:

1. Усилить личностную направленность образования.
2. Совершенствовать систему работы школы, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие навыков здорового образа жизни.
3. Направить усилие педагогического коллектива на повышение качества образования с целью обеспечения его соответствия современным требованиям общества с учетом требований государственной итоговой аттестации.
4. Направить действия педагогического коллектива на предотвращение пропусков обучающихся без уважительной причины.
5. Учителям при подготовке обучающихся к экзаменам вести персональный учет индивидуальных ошибок, мониторинг результатов деятельности учащихся.
6. Повысить ответственность учителей школы за качество подготовки обучающихся к ГИА.
7. В ходе инспекционно - контролирующей деятельности повысить требования к качеству преподавания, уровню работы педагогического персонала школы.
8. Работать по методической теме школы.
9. Продолжить работу по накоплению передового педагогического опыта.
10. Активизировать работу с одаренными детьми.
11. Повысить эффективность работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию через реализацию программы «Гражданско-патриотическое воспитание учащихся».
12. Совершенствовать профориентационную работу.
13. Продолжить работу по внедрению электронного образования.
14. Создать благополучный микроклимат в школе.

3.1. Работа коллектива школы по выполнению всеобуча

Краткая информация о школе.

К началу учебного года в школе имеется 10 классов-комплектов, в филиалах- 7 классов- комплектов). Обучается 166,(в том числе в Аксаитово-148, НОШ с.Ильметово-15, НОШ д.Юсупово-3) обучающихся.

Состав обучающихся по классам за 2016-2017 учебный год

Класс	МБОУ СОШ с.Аксаитово	НОШ с.Ильметово	НОШ д.Юсупово	Всего	
1	9	2	1	12	69
2	21	4	1	26	
3	9	6	1	16	
4	12	3		15	
5	18			18	89
6	11			11	
7	20			20	
8	20			20	
9	20			20	
11	7			7	7
Всего	147	15	3	165	

Школа работает в одну смену. Занятия проходят по следующему расписанию:

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

№	1 класс		2-11 класс
	На I полугодие	На II полугодие	
1.	9.00 – 9.35	9.00 – 9.45	9.00 – 9.45
2.	9.45 – 10.20	9.55 – 10.40	9.55 – 10.40
	Динамическая пауза 40 минут	Динамическая пауза 40 минут	
3.	10.40 – 11.15	11.00 – 11.45	11.00 – 11.45
4.	11.35 – 12.10	12.05 – 12.50	12.05 – 12.50
5.			13.00 – 13.45
6.			13.55 -14.40

7.			14.50-15.35
----	--	--	-------------

Школа имеет столовую на 70 мест. Организовано горячее питание учащихся в
после второго урока 1-5 классы
после третьего урока 6-8 классы
после четвертого урока 9-11 классы

Административный персонал

Директор школы – Галимов Ильдар Мансурович
Заместитель директора по УВР - Давлетбаева Лира Раисовна
Заместитель директора по ВР - ЛукмановаАклимаЗуфаровна

Ответственные за сохранность в кабинетах

Кабинеты: 1.Физика-Миннигулов И.Н.

2.Химия-Саяпова Г.И.

3.Английский язык-Хабипова Р.Г.

4.Русский язык и литература-Гаязова З.И.

5.Башкирский язык-Нурисламова И.Р.

6.Математика-Халимова Н.Ш.

7.Информатика и ИКТ-Бакирова А.М.

8.Биология - Ахметова И.Г.

9.ИКБ-Гайнуллина О.С.

12.Мастерская-Миннигулов И.Н.

13.Спортивный зал - Ситдииков М.Р.

14.Кабинеты начальных классов-

Ситдикова Д.С.

Рахимьянова Э.Р.

Асатова Ф.Ф.

Ильясова Л.Р.

Зарифьянова Г.Д.

Мингараева И.Ш.

Шаисламова С.Я.

План работы по всеобучу

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 5 сентября	Классные руководители
2	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь	Библиотекарь
3	Комплектование кружков, секций	До 5 сентября	Зам. директора по УВР, ВР
4	Контроль посещаемости кружков, секций.	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по ВР
5	Организация горячего питания детей в школе	Август-сентябрь	Директор
6	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
7	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Сентябрь	Зам. директора по ВР
8	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Сентябрь	Медсестра, классные руководители
9	Составление списков «трудных» учащихся	Сентябрь	Зам. директора по ВР
10	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Зам. директора по ВР
11	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий, организация дежурства	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР
12	Выверка списков первоклассников	Сентябрь	Зам. директора по УВР
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года по плану ВШК	Директор
14	Диспансеризация учащихся	По плану сельско-врачебной амбулатории	Медсестра
15	Предметные недели, месячники в рамках всеобуча	Сентябрь-март	Зам. директора по УВР, ВР
16	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
17	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Зам. директора по ВР
18	Учёт посещаемости школы учащимися	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР, ВР
19	Контроль выполнения учебных программ	Конец четверти по плану ВШК	Руководители ШМО
20	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе)	В течение года	Зам. директора по УВР
21	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
22	Своевременное оповещение родителей	Конец каждой	Классные

	учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	четверти	руководители
23	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	Март-апрель	Директор школы
24	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	Март, апрель-август	Зам. директора по УВР
25	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	По плану ВШК	Зам. директора по УВР, библиотекарь
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года	Июнь	Зам. директора по УВР
27	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Библиотекарь
28	Профорентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР, библиотекарь
29	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
30	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Зам. директора по УВР

План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
5.	Проведение совещаний при директоре "Работа со слабоуспевающими обучающимися"	Октябрь, февраль	Заместитель директора по УВР
6.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	В течение года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, январь, март, май	Заместитель директора по УВР
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости уч-ся	Постоянно	Классные руководители
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

**План мероприятий («дорожная карта»)
«Организация и проведение государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в МБОУ СОШ с.Аксаитово муниципального
района татышлинский район Республики Башкортостан в 2016-2017
учебном году»**

Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Совещание при заместителе директора по УВР «Организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации в 9,11 классах.	Заместитель директора по УВР
	Индивидуальные консультации учащихся.	Учителя-предметники
	Информирование учащихся по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР
	Работа с классными руководителями по проблемам « Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ.»	Заместитель директора по УВР
	Оказание помощи обучающимся при выборе экзаменов по выбору.	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники.
	Родительское собрание в 9,11 классах.	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники.
Октябрь	Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для учащихся и их родителей .	Заместитель директора по УВР
	Контроль учебной нагрузки учащихся 9,11 классов.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ.	Учителя-предметники
	Индивидуальное консультирование учащихся.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей во время проведения ЕГЭ	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР
Ноябрь	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ	Заместитель директора по УВР
	Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе	Заместитель директора по УВР
	Сбор копий паспортов учащихся 9,11 классов	Классный руководитель

	Психологическая подготовка к ЕГЭ.	Классный руководитель
	Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	Родительское собрание.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Декабрь	Совещание при заместителе директора поУВР «Подготовка к экзаменам».	Заместитель директора по УВР
	Индивидуальное консультирование учащихся.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	Работа с бланками: сложные моменты , типичные ошибки	Учителя-предметники
	Подготовка к проведению пробного внутришкольного ЕГЭ	Заместитель директора по УВР
	Информационная работа с родителями на родительском собрании.	Классные руководители.
Январь	Подготовка материалов для проведения пробного ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР
	Проведение пробного ЕГЭ по математике. Анализ.	Заместитель директора по УВР
	Индивидуальное информирование по вопросам подготовки учащихся к экзаменам.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Февраль	Совещание при заместителе директора поУВР «Подготовка к экзаменам».	Заместитель директора по УВР
	Индивидуальное консультирование учащихся.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	Информационная работа с родителями	Классные руководители
	Проведение пробного ЕГЭ по обществознанию и русскому языку. Анализ.	Заместитель директора по УВР Совещание при заместителе директора поУВР «Подготовка к экзаменам».
	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Родительское собрание.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Март	Проведение родительского собрания , посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ,ГИА в 9 кл. и ознакомление с результатами пробных ЕГЭ.	Директор, зам.директора по УВР, классные руководители.
	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку. Анализ.	Заместитель директора по УВР
	Индивидуальное консультирование учащихся.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

	Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	Совещание при заместителе директора по УВР «Подготовка к экзаменам».	Заместитель директора по УВР
	Работа с классными руководителями, учителями-предметниками. Контроль подготовки к ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР
Апрель	Совещание при заместителе директора по УВР «Подготовка к экзаменам».	Заместитель директора по УВР
	Индивидуальное консультирование учащихся.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	Информационная работа с родителями	Классный руководитель
	Работа с классными руководителями, учителями-предметниками. Контроль подготовки к ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР
	Подготовка и утверждение экзаменационных материалов для экзаменов по выбору в 9 классе, проводимых в ОУ.	Директор, зам.директора по УВР, учителя – предметники.
Май.	Составление и утверждение графиков консультаций.	Директор, зам.директора по УВР
	Составление графика проведения государственной (итоговой) аттестации в 9 классе.	Заместитель директора по УВР
	Подготовка приказа о допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации.	Директор
	Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР
	Индивидуальное консультирование учащихся.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	Информационная работа с родителями	Классный руководитель

Работа с одаренными детьми

Цель:

целостное развитие способностей обучающихся, систематизация форм и методов поддержки одаренных детей.

№	Основное содержание программной деятельности по этапам	Время проведения
1.	Утверждение плана с одаренными детьми.	Август
2.	Утверждение плана проведения предметных недель, тем исследовательских работ обучающихся. Открытие конкурса «Ученик года», «Класс года»	Сентябрь
3.	Участие обучающихся в школьных мероприятиях в рамках предметных недель.	В течение года
4.	Участие школьников в конкурсах школьного, муниципального, регионального, общероссийского, международного уровня.	В течение года
5.	Участие в дистанционных олимпиадах регионального, общероссийского, международного уровня.	В течение года
6.	Участие школьников в спортивных мероприятиях школьного, муниципального, регионального уровня.	В течение года
7.	Предметные олимпиады школьного этапа (3-11 кл.)	Сентябрь Октябрь
8.	Предметные олимпиады муниципального этапа (5-11 кл.)	Ноябрь-декабрь
9.	Конкурс исследовательских работ школьников «Первые шаги в науку». Проведение Шежере байрамы.	Декабрь
10.	Участие в районной научно-практической конференции. Неделя здоровья.	Март-апрель
11.	Подведение итогов конкурса «Ученик года», «Класс года»	Май

3.2. Организационно - педагогические мероприятия

Совещания при директоре

№	Месяц	Что обсуждается	Выступающие
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году(санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортивного зала, мастерской, библиотеки) Документация о технике безопасности .Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей.	Директор, зам. дир. по УВР, ВР учителя предметники, классные руководители
2.	Сентябрь	Организация учебно-воспитательного процесса. Организация горячего питания. Организация дежурства. Повышение квалификации.	Директор, зам. дир. по УВР, ВР
3.	Октябрь	Посещаемость учащимися занятий. Подготовка к зиме. Аттестация учителей.	Директор, зам. дир. по УВР, классные руководители
4.	Ноябрь	Состояние работы с « трудными» подростками по профилактике правонарушений. Предварительные итоги за 1 полугодие. Итоги классно-обобщающего контроля	Директор, зам. дир. по УВР, ВР, классные руководители
5.	Декабрь	План работы школы на зимние каникулы. Состояние школьной документации. Празднование нового года. Организация безопасности при проведении новогодних праздников. Анализ состояния учебных кабинетов.	Директор, зам. дир. по УВР, ВР, учитель ОБЖ

6.	Январь	Состояние охраны труда и техники безопасности.	Директор, инспектор по охране труда
7.	Февраль	Спортивно-массовая работа в школе. Расстановка педагогических кадров на будущий учебный год	Директор, учитель физ. культуры
8.	Март	Подготовка и проведение итоговой аттестации. Выполнение требований производственной дисциплины.	Директор, зам. дир. по УВР
9.	Апрель	План подготовки к экзаменам. Подготовка школы к новому учебному году. Предварительная учебная нагрузка учителей.	Директор, зам. дир. по УВР, ВР
10.	Май	Организованное окончание учебного года Организация летней трудовой практики и летнего оздоровительного лагеря. Итоги повышения квалификации и аттестации учителей.	Директор, зам. дир. по УВР, ВР
11.	Июнь	Проведение выпускных вечеров. Состояние школьной документации. Анализ работы школы за прошедший учебный год. Сдача школы на новый учебный год.	Директор, зам. дир. по УВР, ВР

**Совещания при заместителе директора
по учебно- воспитательной работе**

№	Месяц	Что обсуждается	Выступающие
1.	Сентябрь	Заполнение классных журналов, ведение личных дел. Тема самообразования. Дозировка домашнего задания. Организация подготовки к экзаменам. Подготовка к итоговому сочинению. Ведение электронного дневника. Организация внеурочной деятельности. Рассмотрение вопросов о безопасности детей. Подготовка к ГИА.	Зам. дир. по УВР, ВР учителя-предметники
2.	Октябрь	Адаптация обучающихся 5 классов. Результаты вводного контроля. Работа с одаренными и слабоуспевающими детьми. Посещаемость школьных занятий учащимися. Формирование у обучающихся навыков соблюдения и выполнения ПДД. Результаты проведения предметной недели по естественно-научным предметам. Подготовка к ГИА.	Зам. дир. по УВР, ВР, учителя- предметники
3.	Ноябрь	Качество проведения предметной недели по ИКБ. Соблюдение Закона РБ «Об основных гарантиях прав ребенка в РБ.» Качество проведения недели родных языков и ИКБ. Подготовка к ГИА. Результаты административных контрольных работ.	Зам. дир. по УВР, учителя- наставники, молодые учителя, учитель ИКБ
4.	Декабрь	Посещаемость занятий учащимися. Результаты административных контрольных работ. Качество проведения недели начальных классов. Итоги проведения семинара учителей начальных классов и среднего звена . Анализ работы по профилактике правонарушений среди обучающихся. Подготовка к экзаменам.	Зам. дир. по УВР, ВР, Классные руководители.
5.	Февраль	Анализ административных контрольных работ. Работа по ликвидации пробелов в знаниях	Зам. дир. по УВР, учителя-

		<p>учащихся. Подготовка к экзаменам(организация и проведение репетиционных ОГЭ, ЕГЭ по рус.яз. и предметам по выбору; анализ репетиционных ОГЭ,ЕГЭ по математике). Качество проведения предметной недели по математике, информатике и ИКТ. Организация безопасности обучающихся во время проведения урочной и внеурочной деятельности</p>	<p>предметники, руководитель МО</p>
6.	Март	<p>Подготовка к экзаменам(подготовка экзаменационных материалов, составление графика консультаций).Качество проведения предметных недель по английскому языку. Анализ административных контрольных работ. Подготовка к ВПР.</p>	<p>Зам. дир. по УВР, руководители МО</p>
7.	Апрель	<p>Подготовка к экзаменам. Предварительные итоги за 4 четверть и год. Результаты административных контрольных работ. Подготовка к ВПР. Организация подготовки к промежуточной аттестации.</p>	<p>Зам. дир. по УВР, руководители МО, учителя 4 классов, учителя-предметники</p>
8.	Май	<p>Выполнение образовательных программ. Итоговая аттестация учащихся. Проведение ВПР.</p>	<p>Зам. дир. по УВР,</p>

3.3.Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса.

Методическая работа школы

Методическая тема школы на 2016 -2019 годы:

«Управление процессом достижения нового качества образования как условие реализации ФГОС»

Цель: Совершенствование управления процессом достижения нового качества образовательных услуг в процессе реализации ФГОС.

Задачи: Совершенствование системы внутришкольного контроля и мониторинга – ВСОКО (внутришкольной системы оценки качества образования).

1. Внедрение в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
2. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях перехода на ФГОС.
3. Выявление, обобщение и трансляция положительного педагогического опыта реализации ФГОС.

Этапы	Содержание
I этап 2016-2017 уч. год Развитие управленческих компетенций учителя в условиях введения ФГОС второго поколения	<ol style="list-style-type: none">1 изучение и анализ научно-педагогической, методической литературы;2 выбор единой методической темы на основе результатов проблемно ориентированного анализа;3 выявление основных проблем данной темы через анкетирование педагогов;4 выбор и утверждение индивидуальных тем самообразования.5.Управленческая культура учителя как системообразующая составляющая общей профессиональной культуры современного учителя <ol style="list-style-type: none">1. Законы педагогического менеджмента, проявляющиеся в системе «учитель–ученик».2. Основные проблемы на пути становления учителя как управленца в системе «учитель–ученик», способы их предупреждения.
II этап 1) 2017-2018 уч. год Управление качеством ресурсов и условий образовательной среды в системе «учитель – ученик» в условиях введения ФГОС второго поколения	<ol style="list-style-type: none">1. Дидактический потенциал учебных заданий как управленческий ресурс учителя2. Технология постановки и решения индивидуальных задач развития учащихся средствами предмета3. Целеполагание и планирование как реализация управленческих функций учителя4. УУД как предмет педагогического проектирования, отслеживания и оценки
2) 2017-2018 уч. год	<ol style="list-style-type: none">1. Критерии результативности образовательного процесса.

Педагогический анализ результатов в системе «учитель–ученик» в условиях введения ФГОС второго поколения	<ol style="list-style-type: none"> 2. Управление качеством образовательного процесса в системе «учитель–ученик». 3. Управление качеством педагогического взаимодействия в системе «учитель–ученик».
3 этап 2018-2019 уч. год Подведение итогов работы школы по единой методической теме	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы над единой методической темой. Анализ сформированности управленческих компетенций педагогов 2. Изучение, обобщение и распространение опыта учителей школы по проблемам их самообразования в рамках единой методической темы. 3. Диагностика полученных результатов за последние 5 лет. 4. Подведение итогов работы школьных методических объединений.

Состав методического совета:

Председатель методического совета-Давлетбаева Л.Р.

Члены методического совета:

Бакирова А.М..

Ахметова И.Г.

Хабипова Р.Г.

Рахимьянова Э.Р.

Миннигулов И.Н.

Нурисламова И.Р.

Гаязова З.И.

Гайнуллина О.С.

Работа методического совета

Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования

Методические совещания			
Тема	Цель	Сроки	Ответственный
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9,11-х классов к ГИА	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9,11 классов к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие	Анализ работы МО за 1 полугодие	январь	Руководители МО
Организация работы с одаренными детьми.	Итоги работы , методика подготовки	В течение года	Зам. директора по УВР

Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2016-2017 учебном году.	Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2017-2018 учебный год	май	Зам. директора по УВР
Работа школьных методических объединений.			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители МО
Участие в международных интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения очных и дистанционных конкурсов	В течение года	Руководители МО
Участие в школьных конференциях	Организация участия и проведения	В течение года	Руководители МО
Муниципальный ,школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Руководители МО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители МО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контр. работ. Выполнение гос. программ по предметам.	январь	Руководители МО, Зам. директора по УВР
Работа над методической проблемой.	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	март	Руководители МО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Обсуждение практической части материалов итоговой аттестации учащихся 9-х классов на методических объединениях. Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся	март	Руководители МО

Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работ ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители МО
----------------------------------	--	-----	-----------------

Направление 2 . Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Составление графика прохождения аттестации; - приём заявлений на аттестацию в новом учебном году ; - подготовка представления;		по графику	Зам. директора по УВР
Обмен опытом	Подготовка и проведение обучающего семинара учителей начальных классов и среднего звена « Успехи и проблемы при реализации ФГОС		декабрь	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по ФГОС.		по графику	Зам. директора по УВР
Участие в в профессиональных конкурсах	Реализация творческого потенциала педагога.		Январь-февраль	Руководители МО
Обобщение педагогического опыта	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности. Участие в профессиональных конкурсах разного уровня.		В течение года Согласно планам работы МО	Руководители МО

Направление 3. Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный этапы Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индив. работы учащихся, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы учащихся, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь	Руководители МО
Внутришкольные конференции	Организация и проведение конференций	Оценка эффективности реализуемых подходов.	В течение года	Руководители МО
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы учащихся, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководители МО
Школьный конкурс «Ученик года»	Организация и проведение конкурса.		Март	Зам.директора по ВР

Направление 4. Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Педагогические советы

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Анализ учебно-воспитательной работы за прошлый учебный год. Принятие учебного и учебно-воспитательного плана на новый учебный год. «Управление процессом достижения нового качества образования»	Август	Директор, заместители директора по УВР, ВР
2.	Итоги 1 четверти. Работа со слабоуспевающими. Применение электронного обучения в образовательном процессе.	Ноябрь	Директор, заместители директора по УВР, ВР
3.	Итоги 1 полугодия. Анализ работы с одаренными детьми. Организация профориентационной работы.	Январь	Директор, заместители директора по УВР, ВР
4.	Итоги 3 четверти. Проведение промежуточной и итоговой аттестации. Профилактика	Март	Директор, заместители директора по УВР, ВР
5.	Допуск к промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	Май	Директор, заместители директора по УВР
6.	О переводе уч-ся 1-8-х в следующий кл.	Май	Директор, заместители директора по УВР
7.	Выпуск обучающихся 9,11 класса.	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР

План работы методического совета

№ заседания	Тематика методического заседания.	Сроки проведения
1	Уточнение учебной нагрузки учителей.	Август
	Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников.	
	Анализ результатов ЕГЭ и ГИА.	
	Согласование планов работы ШМО, рабочих программ по предметам. Предметные недели.	
	Организация школьных предметных олимпиад	
	Организация работы с одаренными детьми.	
	Введение ФГОС второго поколения. Изучение документации по введению ФГОС в основную школу. Подбор учебников для работы в 6 классах.	
2	Анализ результатов школьных олимпиад.	Ноябрь
	Организация итоговой аттестации 11-х классов: «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ», «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности»	
	Подготовка и проведение обучающего семинара учителей начальных классов и среднего звена «Успехи и проблемы при реализации ФГОС»	
	Работа с одаренными учащимися, организация работы НОУ	
3	Анализ результатов обучения учащихся за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие	Январь
	Анализ результатов предметных олимпиад районного уровня. Подготовка и участие в олимпиадах республиканского уровня.	
	Организация итоговой аттестации 9,11 классов	
	Состояние работы по повышению квалификации учителей.	
	О ходе введения ФГОС ООО.	
	Реализация темы по самообразованию в работе учителя.	
4	Анализ результатов научно-практических конференций школьного и районного уровней.	Март
	Итоговая государственная аттестация выпускников школы.	

	Анализ результатов обучения учащихся за 3 четверть. Итоги ВШК.	
	Утверждение экзаменационных материалов.	
5	Итоги аттестации 2016-2017 учебного года.	Май
	Организация повышения квалификации педагогов в 2017-2018 учебного года	
	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта	
	Итоги работы за год. Планирование методической работы на 2017-18 учебный год.	

Предметные недели

Предметы	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Январь	Февраль	Март	Апрель
Биология География Химия	19-26						
Родной язык и литература ИКБ		3-10					
Начальные классы			14-21				
Математика Физика Информатика				23-30			
ОБЖ Физическая культура					Месячник по военно-патриотическому воспитанию граждан и оборонно-массовой и спортивной работе		
История					13-18		
Английский язык					27.02-6.03		
Русский язык и литература						13-20	
Музыка ИЗО							24-29

План работы ШМО

Руководители ШМО

2. Русский язык и литература - Гаязова З.И.

3. Математика, физика, информатика – Бакирова А.М.
4. Химия и биология –Ахметова И.Г.
5. Начальные классы – Рахимьянова Э.Р.
6. Физическая культура, ОБЖ, ИЗО – Миннигулов И.Н.
7. Родные языки - Нурисламова И.Р.
8. Английский язык - Хабипова Р.Р.
9. Классные руководители – Лукманова А.З.

План работы

МО учителей начальных классов

Тема: «Повышение качества учебно-воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС НОО». «Управление процессом достижения нового качества образования как условие реализации ФГОС»

Цель:

использование наиболее эффективных приемов, методов обучения и воспитания младших школьников на основе личноно – ориентированного обучения через освоение и внедрение современных педагогических технологий, учитывающих индивидуальный и дифференцированный подходы в обучении младших школьников.

Задачи работы:

1. Работать над повышением эффективности и качества образования в начальной школе в условиях новых ФГОС второго поколения.
2. Продолжать работу по диагностике, позволяющей: отслеживать динамику развития школьников, фиксировать уровень обученности на каждом этапе школьного обучения.
3. Усилить работу с учащимися, проявляющими интерес к познавательной и творческой деятельности. Продолжить работу над проектно-исследовательской деятельностью младших школьников.

Тема заседания	Темы для обсуждения	Сроки проведения	Ответственные
<p style="text-align: center;"><u>ЗАСЕДАНИЕ №1</u></p> <p>Тема: «Пути совершенствования учебно-воспитательного процесса с целью повышения качества образования».</p> <p>Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.</p>	<p>Содержание работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2016-2017 учебный год. 2.Корректировка и утверждение рабочих программ начальной школы. 3. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. 4.Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 5.Обзор новинок методической литературы. 	<p>Август</p>	<p>Рук. ШМО</p> <p>Ситдикова Д.С.</p> <p>Зарифьянова Г.Д.</p> <p>Учителя нач. классов</p>

	<p>1. Входные контрольные работы 2 – 4 классы и их анализ.</p> <p>2. Адаптация детей 1-го класса. Педагогическая диагностика стартовой готовности учащихся 1 класса к успешному обучению в начальной школе.</p> <p>3. Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах.</p> <p>4. Организация работы с одаренными детьми</p> <p>5. Проверка техники чтения</p> <p>6. Участие в общешкольных мероприятиях</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>В теч. года</p>	<p>учителя нач. классов</p> <p>Учителя нач. кл.</p> <p>Учителя нач. кл.</p>
<p><u>ЗАСЕДАНИЕ №2</u></p> <p>Тема: « Контрольно-оценочная деятельность младших школьников как основа формирования учебной самостоятельности (оценка и отметка, формирование действий самоконтроля и самооценки младших школьников)».</p> <p>Цель: <i>изучить и распространить опыт учителей по проблеме формирования у школьников УУД.</i></p>	<p>1. Оценивание достижений учащихся в рамках ФГОС.</p> <p>2. Развитие познавательных способностей у учащихся начальной школы. Формирование универсальных учебных действий (УУД) в начальной школе в рамках ФГОС.</p> <p>3. Организация работы со слабоуспевающими детьми.</p> <p>4. Подведение итогов I четверти.</p> <p>5. Проведение недели начальных классов.</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Рахимьянова Э.Р. Асатова Ф.Ф.</p> <p>Ильясова Л.Р.</p> <p>Учителя начальных классов</p>
<p><u>ЗАСЕДАНИЕ №3</u></p> <p>«Современные требования, предъявляемые к урокам».</p> <p>Цель: определить</p>	<p>1. Ресурсы современного урока и их эффективное использование для достижения нового качества образования</p> <p>2. Мотивация учебной деятельности.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Рахимьянова Э.Р.</p>

<p>основные направления работы учителей по обозначенной проблеме.</p>	<p>3. Участие в профессиональных конкурсах как фактор повышения квалификации и профессионального развития педагогов</p> <p>4. Разное</p>		<p>Шаисламова С.Я</p> <p>Мингараева И.Ш.</p>
	<p>1. Олимпиады по предметам среди 1-4 классов</p> <p>2. Подготовка и проведение недели начальных классов</p> <p>3. Административные контрольные работы 2-4 классы</p> <p>4. Проверка техники чтения 2-4 классов</p> <p>5. Обмен опытом учителей по вопросу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ взаимопроверки дневников с целью соблюдения единого режима ведения дневников. <p>работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении</p> <p>6. Участие в районных предметных олимпиадах.</p> <p>7. Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь-февраль-март</p>	<p>Учителя нач. кл.</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Учителя.нач.кл</p> <p>Учителя нач.кл</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Учителя начальных классов</p>
<p><u>ЗАСЕДАНИЕ №4</u></p> <p>Тема: «Организация мыслительной деятельности младших школьников».</p> <p>Цель: продолжить целенаправленную систематическую работу по развитию творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей через организацию различных форм работы.</p>	<p>1.Применение тестов в начальном образовании.</p> <p>2.Формы и методы работы над текстовыми задачами как способом развития аналитического мышления.</p>	<p>Март</p>	<p>Ситдикова Д.С.</p> <p>Ильясова Л.Р.</p>

	<p>1. Диагностика освоения обучающимися 1-2-3-4х классов основ математики и русского языка на конец года</p> <p>2. Выходные контрольные работы среди 1-4 классов</p> <p>2. Систематизация материала по итоговой аттестации выпускников начальной школы.</p>	Апрель - май	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Учителя начальных классов</p>
<p><u>ЗАСЕДАНИЕ №5</u></p> <p>Тема: «Развитие творческого потенциала личности младшего школьника через организацию внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС».</p> <p>Цель: развитие интереса учащихся к интеллектуальной творческой деятельности; навыков умения самостоятельно и критически мыслить, использовать полученные знания на практике.</p>	<p>1. Содержательное и методическое обеспечение занятий внеурочной деятельностью.</p> <p>2. Развитие познавательных способностей у младших школьников.</p>	Апрель	<p>Рахимьянова Э.Р</p> <p>Зарифьянова Г.Д.</p>
	<p>1. Диагностика освоения обучающимися 1-2-3-4х классов основ математики и русского языка на конец года</p> <p>2. Выходные контрольные работы среди 1-4 классов</p> <p>2. Систематизация материала по итоговой аттестации выпускников начальной школы.</p>	апрель	Учителя нач.кл.
<p><u>ЗАСЕДАНИЕ №6</u></p> <p>Тема: «Итоги работы МО за текущий год и перспективные задачи на 2016-2017 учебный год»</p> <p>Цель: проанализировать результаты</p>	<p>1. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги успеваемости за год.</p> <p>2. «Самообразование – один из путей повышения профессионального мастерства педагога». Отчеты по темам самообразования.</p> <p>3. Анализ и результативность работы</p>	<p>Май</p> <p>Круглый стол</p>	Учителя начальных классов

деятельности МО, проблемы и определить пути их коррекции	МО за 2016-2017 учебный год. 4. Обсуждение плана методической работы за 2017 – 2018 учебный год. 5. Организация летнего отдыха на базе школы.		
--	---	--	--

План работы МО учителей гуманитарного цикла

Тема: Управление процессом достижения нового качества образования при обучении русскому языку и литературе, истории как условие повышения качества обучения и духовно-нравственного развития и воспитания учащихся в условиях реализации ФГОС

Цели:

1. Создание условий для развития управленческих компетенций учителей школы.
2. Усиление личноно - ориентированной направленности образования

Задачи:

Глубокое изучение результатов итоговой аттестации по русскому языку и литературе выпускников основной и средней общеобразовательной школы;

- Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников гуманитарного цикла в соответствии со стандартами нового поколения.
- Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла.
- Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.
- Повышение профессионального уровня мастерства педагогов через самообразование, использование персональных сайтов, участие в творческих мастерских и интернет сообществах, использование современных технологий, содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу.
- Организация системной подготовки к выпускному сочинению (изложению), ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла, отработка навыков тестирования при подготовке обучающихся к итоговой аттестации в форме сочинения, ОГЭ и ЕГЭ.
- Изучение нормативно-правовой, методической базы по внедрению ФГОС.

Проблемы:

1. Развитие общей языковой культуры учащихся.
2. Развитие умений учащихся, направленных на информационную обработку текстов различных стилей и жанров.
3. Повышение культуры чтения учащихся.

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Заседание 1. 1. Анализ деятельности МО гуманитарного цикла в 2015-2016 учебном году 2. Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной и средней школы за	август	Гаязова З.И. Гаязова З.И.

	<p>2015-2016 учебный год. Участие в проекте «Ясдам ЕГЭ.»</p> <p>3. Доклад по теме: «Создание оптимальных условий для внедрения эффективных образовательных и воспитательных технологий в реализации основных направлений ФГОС».</p> <p>4. Обсуждение и утверждение плана работы на 2014-2015 учебный год.</p> <p>5. Утверждение рабочих программ по предметам гуманитарного цикла.</p> <p>6. Планирование работы по самообразованию.</p> <p>Организация работы с одаренными детьми</p>		<p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p>
2	Организация работы с одаренными детьми	в течение года	учителя-предметники
3	День грамотности	сентябрь	учителя-предметники
4	Проведение входной внутренней диагностики качества знаний с 5 по 11 классы по русскому языку	сентябрь	учителя-предметники
5	Проверка техники чтения учащихся 5-8 классов	октябрь	учителя-предметники
6	Организация и проведение I (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе	сентябрь-октябрь	учителя-предметники
7	Районная диагностика (9,11 кл.)	октябрь	Гаязова З.И.
8	Организация и проведение II (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе, истории и обществознанию	ноябрь	учителя-предметники
9	Всероссийские конкурсы «Олимпус», «Мультитест», «Русский медвежонок» и др.	в течение года	учителя-предметники
10	Публикация материалов просветительского характера в газете "Татышлинский вестник" и других печатных изданиях.	в течение года	учителя-предметники
11	<p>Заседание 2</p> <p>1. Подведение итогов проведения диагностических контрольных работ за 1 четверть.</p> <p>2. Подготовка к ГИА в 9,11 классах. Подготовка к экзамену по литературе в 11 классе (итоговое сочинение в рамках промежуточной аттестации).</p> <p>3. Воспитание гражданственности и формирование гуманистических и демократических ценностей и убеждений школьников»</p> <p>4. О ходе подготовки к районным олимпиадам</p>	Ноябрь	<p>Гаязова З.И.</p> <p>Гаязова З.И.</p> <p>Журавлева Г.Р.</p> <p>учителя-предметники</p>
12	Проведение диагностики качества знаний в 9,11 классах по русскому языку.	ноябрь	учителя-предметники
13	Проверка техники чтения учащихся 5-7 классов	декабрь	учителя-предметники
14	Проведение диагностики качества знаний в 7,8,9,11 классах по обществознанию	декабрь	Журавлева Г.Р.
15	Административные контрольные работы по русскому языку (5-11)	декабрь	учителя-предметники
16	<p>Заседание 3</p> <p>1. Итоги проведения диагностических контрольных работ по итогам 1 полугодия</p> <p>2. Отчёт о работе со слабоуспевающими учащимися.</p>	январь	Гаязова З.И.

	3. «Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности» 4. Обсуждение и утверждение плана работы предметной недели русского языка и литературы: --определение целей тематической недели, темы; - выставка творческих работ учащихся; - планирование открытых уроков и внеклассных мероприятий. 5. Ход подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.		учителя-предметники Юнусова Г.Г. учителя-предметники
17	Организация и проведение кустового этапа республиканского конкурса «Учитель года русского языка и литературы-2017».	январь-март	учителя-предметники
18	Проведение репетиционного ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку по предметам по выбору (обществознание, история)	февраль	Журавлева Г.Р.
19	Административные контрольные работы по истории в 6,7,8 классах	февраль	Журавлева Г.Р.
20	Районная диагностика по обществознанию в 9,10 классах	февраль	Журавлева Г.Р.
21	Организация и проведение предметной недели по истории и обществознанию.	февраль	Журавлева Г.Р.
21	Организация и проведение предметной недели по русскому языку и литературе.	март	Гаязова З.И.
23	Районная диагностика по русскому языку в 8 классе	март	
24	Проведение недели книги	март	учителя-предметники
25	Подготовка и проведение Недели русского языка и литературы.	март	учителя-предметники
26	Административные контрольные работы по русскому языку (5-11)	март	учителя-предметники
27	Районные репетиционные ЕГЭ	март	Гаязова З.И.
28	Заседание 4 1. Об итогах проведения диагностических контрольных работ по итогам 3 четверти 2. Доклад на тему «Комплексный анализ текста как форма подготовки к сочинению-рассуждению» 3. О ходе подготовки обучающихся 9, 11 классов к экзаменам. 4. Отчёт учителей по теме самообразования 5. Организация промежуточной аттестации. Рассмотрение экзаменационных материалов.	Март	Гаязова З.И. Давлетбаева Л.Р. учителя-предметники
29	Районная диагностика (9 кл.)	апрель	учителя-предметники
30	Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности	апрель	учителя-предметники
31	Проверка техники чтения учащихся 5-7 классов	апрель	учителя-предметники
32	Организация мероприятий, посвященных знаменательным, праздничным датам	в течение года	учителя-предметники
33	Организация участия в конкурсах различного уровня	в течение года	учителя-предметники

План работы МО учителей родных языков

Тема: Управление процессом достижения нового качества образования при обучении родным языкам как условие повышения качества обучения и духовно-нравственного развития и воспитания учащихся в условиях реализации ФГОС

Цели:

1. Создание условий для развития управленческих компетенций учителей школы.
2. Усиление личностно - ориентированной направленности образования

Задачи:

Изучение результатов итоговой аттестации по русскому языку и литературе выпускников основной и средней общеобразовательной школы;

- Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников в соответствии со стандартами нового поколения.
- Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла.
- Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.
- Повышение профессионального уровня мастерства педагогов через самообразование, использование персональных сайтов, участие в творческих мастерских и интернет сообществах, использование современных технологий, содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу.
- Организация системной подготовки к ОГЭ.
- Изучение нормативно-правовой, методической базы по внедрению ФГОС.

№	Содержание	Время проведения	Ответственный
1.	Заседание1. 1. Итоги за 2015-2016 учебный год. Отчет. 2. Рассмотрение плана МО на новый учебный год. 3. Обсуждение программы и учебников по башкирскому (тат.) языку и литературе и ИКБ. 4. Рассмотрение и принятие рабочих и календарно- тематических планов на 2016-2017 учебный год. 5. Обсуждение и составление плана проведения предметной недели.	август	Учителя-предметники, руководитель МО

	6.Формы и методы работы с одаренными детьми. 7. Подготовка обучающихся к школьному этапу олимпиады. 8. Анализ итоговой аттестации выпускников 9-го класса.		
2.	Конкурс сочинений.	сентябрь	Учителя-предметники, руководитель МО
3.	Неделя башкирского языка и литературы и ИКБ. Дистанционные уроки.	октябрь	Учителя-предметники
4.	Административные контрольные работы в 5-9 классах.Проверка техники чтения в 5-8 классах.	октябрь	зам.дир.по УВР, руководитель МО
5.	Организация и проведение школьного этапа региональной олимпиады школьников.	ноябрь	Учителя-предметники,
6.	Заседание 2. 1.” Электронные учебные пособия как средство реализации разноуровневого подхода”.(Доклад.) 2. Анализ открытых уроков и мероприятий 3.Анализ результатов административного контроля. 4.Подготовка к конкурсам « Урал Батыр», «Здравствуй, здравствуй сказка!». 5. Анализ результатов техники чтения. 6.Анализ состояния тетрадей и учебников.	ноябрь	Учителя-предметники
7.	Участие во II этапе региональной олимпиады школьников	декабрь	
8.	Научно-исследовательская конференция	ноябрь-февраль	Учителя-предметники
9.	Заседание3. 1.«Дифференцированный подход к уч-ся на уроках родного языка» . (Доклад). 2.Итоги районного тура олимпиады по башкирскому языку. 3. Система подготовки к экзаменам.	январь	Учителя-предметники, руководитель МО
10	Административные контрольные работы в 5-9 классах.	март	зам.дир.по УВР,руководитель МО
11	Заседание4. 1. Анализ административных контрольных работ.	март	Учителя-предметники,

	2. Подготовка экзаменационных материалов для промежуточной и итоговой аттестации.		руководитель МО
12	Проверка техники чтения в 5-8 классах	апрель	зам.дир.по УВР,руководитель МО
13	Промежуточная аттестация	Май -июнь	Учителя-предметники
14	Заседание5. Отчеты учителей о проделанной работе в 2016-2017учебном году. Планы на 2017-2018 учебный год.	май	Учителя-предметники руководитель МО

План работы МО учителей математики, физики, информатики

Тема: Управление процессом достижения нового качества образования как условие реализации ФГОС

Цель :

1.Повышение эффективности преподавания математики, физики и информатики через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.

Задачи :

- 1 Совершенствование системы внутришкольного контроля и мониторинга – ВСОКО (внутришкольной системы оценки качества образования).
- 2.Внедрение в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
3. Повышать профессиональное мастерство педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
4. Совершенствовать технологии и методики работы с одаренными детьми.
- 5.Развивать содержание образования в области математики, физики и информатики, в том числе путем интеграции основного и дополнительного образования.
- 5.Совершенствовать материально-техническую базу преподавания математики и информатики в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса ФГОС.
- 6.Создание условий для развития успешности одаренных детей

№	Содержание	Время проведения	Ответственный
1	Заседание1 Рассмотрение плана МО на новый учебный год. Диагностика учебных достижений учащихся (результаты ЕГЭ и ОГЭ) Обсуждение программы учебников Рассмотрение учебных планов. Подготовка к школьной и районной олимпиаде учащихся. Работа с одаренными детьми, индивидуальные консультации. Особенности преподавания математики в 5, 6	Август	Учителя-предметники Руководитель МО

	<p>классах в условиях ФГОС второго поколения. Итоги ГИА за 2016г. Организация подготовки к ГИА в новом учебном году. Участие в проекте «Ясдам ЕГЭ» Уточнение тем самообразования.</p>		
2	<p>Входная контрольная работа по математике в 5-11 кл.</p>	сентябрь	Зам.дир.поУВР , Руководитель МО
3	<p>Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике, информатике и физике Административные контрольные работы по математике в 9, 11 классах. Районная диагностика в 9 классе, в 11 классе.</p>	<p>октябрь ноябрь 19.10.2016 26.10.2016</p>	<p>Учителя-предметники, Зам.дир.поУВР , Руководитель МО</p>
4	<p>Заседание 2 Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ. Методика решения заданий ЕГЭ (часть С) Работа с тестами при подготовке к экзаменам.</p>	<p>Ноябрь В течение года</p>	Учителя-предметники
5	<p>Конкурсы «Кенгуру», «Кит», «Крит», «Мультитест»</p>	Ноябрь	Учителя-предметники, руководитель МО
6	<p>Административный контрольный срез по математике в 5-11 классах, по физике в 9 – 11 классах</p>	Декабрь	Зам.дир.поУВР , руководитель МО
7	<p>Заседание 3 Репетиционные ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 классах Итоги 1 полугодия. Итоги работы с одаренными детьми.</p>	Январь	Руководитель МО
8	<p>Неделя информатики, математики, физики.</p>	с 23.01.17г по 30.01.17г	Учителя-предметники
9	<p>Административные контрольные работы по физике в 7, 8, 9 классах.</p>	Февраль	Учителя-предметники Зам.дир.поУВР , руководитель МО
10	<p>Административные контрольные работы по математике в 5 - 11 классах. Репетиционное ЕГЭ в 11классе по математике, физике и информатике(мун.этап.)</p>	Март	Зам.дир.поУВР , руководитель МО Учителя-предметники
11	<p>Заседание 4 Утверждение переводных экзаменационных билетов и заданий для контрольных работ. Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ. Анализ открытых уроков и мероприятий. Отчет о работе по теме самообразования.</p>	Март	Руководитель МО
12	<p>Организация и участие в конкурсе «Шаг в будущее»</p>	Апрель	Учителя-предметники

13	Заседание 5 Выполнение государственных программ по предмету. Итоги переводных экзаменов и районных конкурсов. Отчеты всех учителей о проделанной работе и по выполнению учебной программы за 2015 -2016 учебный год	май	Руководитель МО, Учителя-предметники
-----------	---	-----	--------------------------------------

План работы МО учителей английского языка

Тема: Достижение качества образования в условиях реализации ФГОС.

Цели и задачи:

1. Совершенствование профессиональной компетентности учителей иностранного языка через использование в преподавании информационно-коммуникационных технологий, развитие творческого потенциала педагогов, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.
2. Изучение материалов ФГОС, выявление проблем обновления образовательного процесса и мониторинг его развития;
3. Изучение современных подходов к анализу урока иностранного языка в условиях внедрения стандартов нового поколения;
4. Продолжение педагогического поиска по достижению высокого качества и эффективности обучения через интеграцию инновационного, исследовательского образовательного процесса.
5. Изучение и внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс с целью активизации учебно-познавательной деятельности.
6. Повышение качества обучения через использование дифференцированного подхода в работе с учащимися. Продолжение работы по индивидуализации обучения, уделяя внимания одарённым учащимся, проявляющим интерес к английскому языку, использование на уроках повышенного уровня сложности, творческих заданий нестандартного содержания, исследовательских работ.
7. Использование возможности уроков английского языка для развития в каждом учащемся патриотических, гражданских, нравственных и эстетических чувств на основе концепции воспитательной работы

№	Мероприятия	дата	ответственные
1.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание 1</u></p> 1. Анализ работы МО за прошлый учебный год. Составление плана работы МО на новый 2016-2017 учебный год. 2. Изучение современных подходов к анализу урока иностранного языка в условиях внедрения стандартов нового поколения; 3. Обсуждение программ и учебников по английскому языку. Утверждение плана работы. 4. Изучение инструкции по составлению рабочей	август	Руководитель МО учителя-предметники

	<p>программы. Рассмотрение рабочих программ.</p> <p>5. Обсуждение и составление плана проведения предметной недели.</p> <p>6. Изучение инструктивно – методических писем Министерства образования. Единый речевой режим. Единый орфографический режим. Ознакомление с положением о проверке тетрадей.</p>		
2.	Выявление одаренных учащихся и организация работы с ними. Проектно-исследовательская работа.	в течение года	учителя-предметники
3.	Организация и проведение I (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку	октябрь	учителя-предметники
4.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание 2</u></p> <p>1. Подготовка к районной олимпиаде учащихся. Работа с одаренными детьми.</p> <p>2. Итоги первой четверти.</p> <p>3. Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях подготовки к введению ФГОС в основной школе</p>	ноябрь	<p>Руководитель МО учителя-предметники</p> <p>Гайнуллина О.С</p>
5.	Подготовка и участие в II (районном) этапе Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку Участие в профессиональных конкурсах разного уровня.	ноябрь в течение года	учителя-предметники
6 7 8.	<p>Взаимопроверка тетрадей учащихся</p> <p>Проектно-исследовательская работа</p> <p>Участие в обучающем семинаре «Успехи и проблемы при реализации ФГОС»</p>	декабрь в теч. года декабрь	учителя-предметники
9.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание 3</u></p> <p>1.Итоги 1 полугодия.</p> <p>2. Анализ взаимопроверки тетрадей.</p> <p>3. Рассмотрение заданий для внутришкольного контроля. Утверждение плана проведения предметной недели. Инновационные технологии овладения иноязычным общением.</p>	январь	<p>Руководитель МО учителя-предметники</p> <p>Хабипова Р.Г.</p>
10.	Проведение административных контрольных работ в 4- 11 классах	январь	Руководитель МО
11.	Проведение Недели английского языка	март	Учителя-предметники
12.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание 4</u></p> <p>1. Рассмотрение экзаменационных билетов для проведения промежуточной аттестации учащихся (по выбору).</p> <p>2. Итоги 3 четверти.</p> <p>3. Итоги школьных и районных конкурсов.</p> <p>4. Анализ открытых уроков и мероприятий.</p> <p>5. Дифференцированный подход в преподавании английского языка</p>	март	Руководитель ШМО
	Участие в школьном интеллектуальном марафоне	апрель	учителя-предметники

12.	<u>Заседание 5</u>	май	Руководитель ШМО
	1. Итоги переводных экзаменов и районных конкурсов. Анализ работы с одаренными детьми 2 . Отчеты учителей о проделанной работе и по выполнению учебной программы за 2016-2017 учебный год. 3. Составление плана работы на новый 2017-2018 учебный год.		

План

МО учителей технологии, МХК, ИЗО и музыки

Тема: Достижение качества образования в условиях реализации ФГОС.

Цель: формирование эстетической, интеллектуальной и духовно-нравственной культуры личности, способной активно участвовать в процессах в процессах, характерных для современного общества.

Задачи:

1. Совершенствование профессиональной компетентности учителей через использование в преподавании информационно-коммуникационных технологий, развитие творческого потенциала педагогов, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.
2. Изучение материалов ФГОС, выявление проблем обновления образовательного процесса и мониторинг его развития;
3. Изучение современных подходов к анализу урока в условиях внедрении стандартов нового поколения;
4. Продолжение педагогического поиска по достижению высокого качества и эффективности обучения через интеграцию инновационного, исследовательского образовательного процесса.
5. Изучение и внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс с целью активизации учебно-познавательной деятельности.
6. Повышение качества обучения через использование дифференцированного подхода в работе с учащимися. Продолжение работы по индивидуализации обучения, уделяя внимания одарённым учащимся, проявляющим интерес к английскому языку, использование на уроках повышенного уровня сложности, творческих заданий нестандартного содержания, исследовательских работ.
7. Использование возможности уроков для развития в каждом учащемся патриотических, гражданских, нравственных и эстетических чувств на основе концепции воспитательной работы художественные образы.
8. Развитие творческого потенциала школьника как способа самореализации, раскрытия его природных задатков.
9. Формирование устойчивого интереса к предметам, умения осмысливать его специфические особенности.

№	Мероприятие	Время проведения	Ответственный
1.	Заседание №1	август	Руководитель

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомства с нормативными документами Министерства образования и науки РБ 2. Рассмотрение плана работы МО на 2016-2017 учебный год. 3. Обсуждение программ, рассмотрение рабочих программ. 4. Итоги работы с одаренными детьми. Создание условий для развития способностей одаренных детей 		МО, учителя предметники
2.	Проведения Дня Здоровья	сентябрь	Учитель-физрук
3.	Проведения конкурса рисунков на тему «Пою мою Башкортостан»	октябрь	Учитель ИЗО
4.	Организация и проведение школьного этапа ВОШ, подготовка к районному этапу ВОШ	октябрь	Руководитель МО, учителя-предметники
5.	Участие на районном этапе ВОШ.	Ноябрь-декабрь	
6.	Заседание №2 <ol style="list-style-type: none"> 1. Здоровье учеников в режиме дня школы. 2. Воспитание уважения к народным традициям на уроках ИЗО, технологии и музыки 3. Результаты школьной олимпиады 	ноябрь	Руководитель МО, учителя предметники
7.	Участие в районных и республиканских конкурсах по ИЗО, технологии и спортивных соревнованиях	В течение года	Учителя предметники
8.	Участие в проведении мероприятий, посвященных календарным праздникам	В течение года	Учителя предметники
9.	Заседание №3 <ol style="list-style-type: none"> 1. Нетрадиционные уроки в работе педагогов 2. Коллективная деятельность в учебно-воспитательном процессе, на уроках 3. Результаты районной олимпиады школьников 	январь	Руководитель МО, учителя предметники
9.	Недели по предметам	по графику	учителя предметники
10.	Проведение хоккейного соревнования на кубок Фатхутдинова С.З.	март	Учитель физ.культуры
11.	Конкурсы «Весенняя капель», «Тәтешле энжеләре»	март апрель	Учитель музыки
12.	Оформление выставки творческих работ	апрель	Учителя ИЗО, технологии
13.	Проведение общешкольных турпоходов	май	Учителя-предметники
14.	Заседание №4 <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение учебных программ за прошедший год 2. Анализ работы МО за 2016-2017 учебный год 3. Задачи и план работы МО на следующий год 	май	Руководитель МО

Работа с кадрами

Август	Уточнение расстановки кадров. Увольнение работников. Подписание трудовых договоров. Тарификация кадров Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания
Сентябрь	Утверждение штатного расписания.
Октябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности
Ноябрь	Собеседования с вновь принятыми учителями по предварительным итогам начала деятельности
Декабрь	Составление графика отпусков.
Январь	Составление и согласование учебного плана. Предварительное рассмотрение учебного плана.
Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров Расстановка педагогических кадров на будущий учебный год
Март	Выполнение требований производственной дисциплины
Апрель	Предварительная нагрузка

Работа с молодыми специалистами

Список молодых учителей

№	Фамилия, имя, отчество	Предмет	Стаж
1.	ГиззатоваМиляушаФидарисовна	Биология, География	1,5

ПЛАН

работы с молодыми специалистами

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Назначение наставника, знакомство со школой	Сентябрь	заместитель директора по УВР
2.	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	Сентябрь	заместитель директора по УВР, руководитель МО
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь - октябрь	заместитель директора по УВР
4.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитании школьников	В течение года	Наставники
5.	Обсуждение результатов конференций, семинаров, круглых столов	В течение года	Наставники
6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету и анализ	В течение года	Наставники, заместитель директора по УВР
7.	Посещение уроков у наставников	В течение года	Наставники
8.	Отчеты наставников	Апрель-май	Руководитель МО