

Согласовано
Надзорный орган
образования МБОУ Галимовский
район
Фарваз Галимов



«Утверждаю»
Директор школы
Галимов И.М.
Приказ № 118
от «26» августа 2014 г.



УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПЛАН

**МБОУ СОШ с. АКСАЙТОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТАТЫШЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол №1 от 25 августа 2014г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Годовой календарный учебный график.

II. Анализ работы за прошлый учебный год.

III. Цели и задачи на новый учебный год.

Мероприятия по реализации целей и задач:

1. Работа коллектива школы по выполнению всеобуча.
2. Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса.
3. Работа с педагогическими кадрами.
4. План воспитательной работы.
5. Система внутришкольного контроля.

СОГЛАСОВАНО: _____

УТВЕРЖДАЮ: _____

Начальник Отдела образования
МР Татышлинский район
Республики Башкортостан
Фарвазетдинов А.М.

директор МБОУ СОШ с.Аксаитово
Галимов И.М.
« 26 » августа 2014 г.

**Годовой календарный учебный график
МБОУ СОШ с.Аксаитово МР Татышлинский район РБ
на 2014-2015 учебный год**

Начало учебного года: 01 сентября 2014

Конец учебного года: 1,9,11 кл.- 23 мая 2015 года

2-8,10 кл.- 30 мая 2015 года

Четверть	Количество учебных дней	Начало четверти	Конец четверти
I	50	01.09.2014г.	30.10.2014г.
II	48	05.11.2014г.	30.12.2014г.
III	55	15.01.2015г.	21.03.2015г.
IV	Для учащихся 2-8,10 классов – 52 Для учащихся 1,9,11 классов - 46	01.04.2015г. 01.03.2014г.	30.05.2015г. 23.05.2015г.

Продолжительность каникул в течение учебного года для учащихся:

Каникулы	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	31.10.2014г.	04.11.2014г.	5
Зимние	31.12.2014г.	14.01.2015г.	15
Весенние	22.03.2015г.	31.03.2015г.	10
Дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов	09.02.2015г.	15.02.2015г.	7

Праздничные дни:

1 сентября 2014 года	День Знаний
4 октября 2014 года	Курбан байрам
5 октября 2014 года	Международный День учителя
11 октября 2014 года	День Республики Башкортостан
4 ноября 2014 года	День народного единства
12 декабря 2014 года	День Конституции РФ
24 декабря 2014 года	День конституции РБ
1-2 января 2015 года	Новый год
7 января 2015 года	Рождество Христово
23 февраля 2015 года	День Защитников Отечества
8 марта 2015 года	Международный женский день
1 мая 2015 года	Праздник Весны и Труда
9 мая 2015 года	День Победы
1 июня 2015 года	Международный день защиты детей
12 июня 2015 года	День принятия Декларации о государственном суверенитете Российской Федерации

3.Цели и задачи на 2014-2015 учебный год

Основная цель:

Создание условий для формирования конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности со значительным интеллектуальным и нравственным потенциалом .

Задачи:

- направить усилие педагогического коллектива на повышение качества образования с целью обеспечения его соответствия современным требованиям общества с учетом требований государственной (итоговой) аттестации;
- внедрение новых государственных образовательных стандартов;
- сохранить, развивать и совершенствовать национальное образование, повышать его качество, создавать условия для формирования личности в полиэтнической среде;
- формирование здоровьесберегательной среды, обеспечивающей сохранение здоровья обучающихся;
- совершенствование работы с одаренными детьми;
- Формирование у школьников системы духовно-нравственных ценностей, готовности к самостоятельному нравственному выбору;
- Формирование у школьников гражданской ответственности и правового самосознания;
- Развитие познавательной и социальной активности обучающихся, воспитание ответственного отношения к учебе, сознательной дисциплины, потребности в самосовершенствовании и самореализации;
- Воспитание самостоятельности и инициативности, приучение к различным видам общественной деятельности, развитие творческой индивидуальности и креативности.
- Активизировать работу по комплексному сопровождению:
 - спортивного развития обучающегося;
 - профилактика правонарушений;
 - формирование творческой компетентностей;
- Обеспечить широкое участие представительств институтов гражданского общества- управляющих, попечительских, и родительских советов школ- в управлении образовательными учреждениями и шире информировать общественность о результатах педагогической деятельности

3.1.Работа коллектива школы по выполнению всеобуча

Краткая информация о школе.

К началу учебного года в школе имеется 11 классов-комплектов (в филиалах- 6 классов-комплектов). Обучается 196, (в том числе в Аксаитово-174, НОШ с. Ильметово-17, НОШ д. Юсупово-5) обучающихся. Школа работает в одну смену. Занятия проходят по следующему расписанию:

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

№	1 класс		2-11 класс
	На I полугодие	На II полугодие	
1.	9.00 – 9.35	9.00 – 9.45	9.00 – 9.45
2.	9.45 – 10.20	9.55 – 10.40	9.55 – 10.40
	Динамическая пауза 40 минут	Динамическая пауза 40 минут	
3.	10.40 – 11.15	11.00 – 11.45	11.00 – 11.45
4.	11.35 – 12.10	12.05 – 12.50	12.05 – 12.50
5.			13.00 – 13.45
6.			13.55 -14.40
7.			14.50-15.35

Школа имеет столовую на 70 мест. Организовано горячее питание учащихся в
 после второго урока 1-5 классы
 после третьего урока 6-8 классы
 после четвертого урока 9-11 классы

Административный персонал

Директор школы – Галимов Ильдар Мансурович
 Заместитель директора по УВР - Давлетбаева Лира Раисовна
 Заместитель директора по ВР - Лукманова Акклима Зуфаровна

Ответственные лица за отдельные работы в школе

Сохранность имущества в школе -

классные руководители,

Дежурство по школе	учителя- предметники Лукманова А.З.
Санитарное состояние в школе	Галимов И.М.
Организация питания учащихся в школе	Галимов И.М.
Работа родительского комитета	Лукманова А.З.
Внеклассные и внешкольные мероприятия	Лукманова А.З.
Техника безопасности	Рахимьянова Э.Р.
Дисциплина и посещаемость	Давлетбаева Л.Р.
Работа Управляющего Совета	Лукманова А.З.
Работа учкома	Давлетбаева Л.Р.

Ответственные за сохранность в кабинетах

Кабинеты: 1.Физика-Миннигулов И.Н.

2.Химия- Ахметова И.Г.

3.Английский язык-Хабипова Р.Г.

4.Русский язык-Гаязова З.И.

5.Башкирский язык-Нурисламова И.Р.

6.Математика-Халимова Н.Ш.

7.Информатика и ИКТ-Нигамаева Г.С.

8.Биология - Ахметова И.Г.

9.ИКБ-Гилимшина Г.А.

10.Литература-Гаязова З.И.

12.Мастерская-Миннигулов И.Н.

13.Спортивный зал - Ситдииков М.Р.

14.Кабинеты начальных классов-

Мухлисова Л.Р.

Ильясова Л.Р.

Ситдикова Д.С.

Рахимьянова Э.Р.

Асатова Ф.Ф.

Зарифьянова Г.Д.

Калямова Ф.Г.

План работы по всеобучу

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 5 сентября	Классные руководители

2	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь	Библиотекарь
3	Комплектование кружков, секций	До 5сентября	Зам. директора по ВР
4	Контроль посещаемости кружков, секций.	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по ВР
5	Организация горячего питания детей в школе	Август-сентябрь	Директор
6	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
7	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Сентябрь	Зам. директора по ВР
8	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Сентябрь	Медсестра, классные воспитатели
9	Составление списков «трудных» учащихся	Сентябрь	Зам. директора по ВР
10	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Зам. директора по ВР
11	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ
12	Выверка списков первоклассников	Сентябрь	Зам. директора по УВР
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года по плану ВШК	Директор
14	Диспансеризация учащихся	По плану сельско-врачебной амбулатории	Медсестра
15	Предметные недели, месячники в рамках всеобуча	Октябрь-март	Зам. директора по УВР, ВР
16	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
17	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Зам. директора по ВР
18	Учёт посещаемости школы учащимися	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР, ВР
19	Контроль выполнения учебных программ	Конец четверти по плану ВШК	Руководители ШМО
20	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе)	В течение года	Зам. директора по УВР
21	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
22	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля	Конец каждой четверти	Классные руководители

	успеваемости за четверть		
23	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	Март-апрель	Директор школы
24	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	Март, апрель-август	Зам. директора по УВР
25	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	По плану ВШК	Зам. директора по УВР, библиотекарь
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года	Июнь	Зам. директора по УВР
27	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Библиотекарь
28	Профорентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР
29	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Зам. директора по УВР
30	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Зам. директора по УВР

План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	постоянно	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
5.	Проведение совещаний при директоре " Работа со слабоуспевающими обучающимися"	Октябрь, февраль	Заместитель директора по УВР
6.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	В течение года	Учителя - предметники

7.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, январь, март, май	Заместитель директора по УВР
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости уч-ся	Постоянно	Классные руководители
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

План подготовки учащихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации в 2010-2011 учебном году

Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Совещание при заместителе директора по УВР « Организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации в 9,11 классах.	Заместитель директора по УВР
	Индивидуальные консультации учащихся.	Учителя-предметники
	Информирование учащихся по вопросам подготовки к ЕГЭ и ГИА .	Заместитель директора по УВР
	Работа с классными руководителями по проблемам « Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ.»	Заместитель директора по УВР
	Оказание помощи обучающимся при выборе экзаменов по выбору.	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники.
	Родительское собрание.	Зам директора по УВР. Классный руководитель
Октябрь	Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для учащихся и их родителей .	Заместитель директора по УВР
	Контроль учебной нагрузки учащихся 9,11 классов.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ.	Учителя-предметники
	Индивидуальное консультирование учащихся.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей во время	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

	проведения ЕГЭ	
	Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР
Ноябрь	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ	Заместитель директора по УВР
	Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе	Заместитель директора по УВР
	Сбор копий паспортов учащихся 9,11 классов	Классный руководитель
	Психологическая подготовка к ЕГЭ.	Классный руководитель
	Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
Декабрь	Совещание при заместителе директора поУВР «Подготовка к экзаменам».	Заместитель директора по УВР
	Индивидуальное консультирование учащихся.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	Работа с бланками: сложные моменты , типичные ошибки	Учителя-предметники
	Подготовка к проведению пробного внутришкольного ЕГЭ	Заместитель директора по УВР
	Информационная работа с родителями на родительском собрании.	Классные руководители.
Январь	Подготовка материалов для проведения пробного ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР
	Проведение пробного ЕГЭ по математике. Анализ.	Заместитель директора по УВР
	Индивидуальное информирование по вопросам подготовки учащихся к экзаменам.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Февраль	Совещание при заместителе директора поУВР «Подготовка к экзаменам».	Заместитель директора по УВР
	Индивидуальное консультирование учащихся.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	Информационная работа с родителями	Классные руководители
	Проведение пробного ЕГЭ по обществознанию и русскому языку. Анализ.	Заместитель директора по УВР Совещание при заместителе директора поУВР «Подготовка к экзаменам».
	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов.	Заместитель директора по УВР, классные

		руководители
Март	Проведение родительского собрания , посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ГИА в 9 кл. и ознакомление с результатами пробных ЕГЭ.	Директор, зам.директора по УВР, классные руководители.
	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку. Анализ.	Заместитель директора по УВР
	Индивидуальное консультирование учащихся.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	Совещание при заместителе директора по УВР «Подготовка к экзаменам».	Заместитель директора по УВР
	Работа с классными руководителями, учителями-предметниками. Контроль подготовки к ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР
Апрель	Совещание при заместителе директора по УВР «Подготовка к экзаменам».	Заместитель директора по УВР
	Индивидуальное консультирование учащихся.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	Информационная работа с родителями	Классный руководитель
	Работа с классными руководителями, учителями-предметниками. Контроль подготовки к ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР
	Подготовка и утверждение экзаменационных материалов для экзаменов по выбору в 9 классе, проводимых в ОУ.	Директор, зам.директора по УВР, учителя – предметники.
Май.	Составление и утверждение графиков консультаций.	Директор, зам.директора по УВР
	Составление графика проведения государственной (итоговой) аттестации в 9 классе.	Заместитель директора по УВР
	Подготовка приказа о допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации.	Директор
	Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР
	Индивидуальное консультирование учащихся.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	Информационная работа с родителями	Классный руководитель

Работа с одаренными детьми

Цель:

целостное развитие способностей обучающихся, систематизация форм и методов поддержки одаренных детей.

№	Основное содержание программной деятельности по этапам	Время проведения
1.	Утверждение плана с одаренными детьми.	Август
2.	Утверждение плана проведения предметных недель, тем исследовательских работ обучающихся. Открытие конкурса «Ученик года», «Класс года»	Сентябрь
3.	Участие обучающихся в школьных мероприятиях в рамках предметных недель.	В течение года
4.	Участие школьников в конкурсах школьного, муниципального, регионального, общероссийского, международного уровня.	В течение года
5.	Участие в дистанционных олимпиадах регионального, общероссийского, международного уровня.	В течение года
6.	Участие школьников в спортивных мероприятиях школьного, муниципального, регионального уровня.	В течение года
7.	Предметные олимпиады школьного этапа (5-11 кл)	Октябрь
8.	Предметные олимпиады муниципального этапа (7-11 кл)	Ноябрь-декабрь
9.	Конкурс исследовательских работ школьников «Первые шаги в науку». Проведение Шежере байрамы.	Январь
10.	Участие в районной научно-практической конференции. Неделя здоровья.	Март-апрель
11.	Подведение итогов конкурса «Ученик года», «Класс года»	Май

3.2. Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса.

Методическая работа школы

Методическая тема: «Реализация основных направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

Цели:

- 1) Обновление образовательных стандартов (соблюдение требований к структуре образования, к условиям реализации образовательных программ, к результатам их освоения, к системе оценки качества образования).
- 2) Совершенствование работы по поддержке талантливых детей (создание банка одарённых детей, создание среды для проявления и развития способностей, стимулирование и выявление достижений учащихся).

- 3) Развитие учительского потенциала (участие в традиционных педагогических конкурсах ,подготовка и переподготовка педагогических кадров, реализация инновационных программ, освоение новых образовательных технологий).
- 4) Организация современной школьной инфраструктуры (соблюдение санитарных норм, организация питания, развитие взаимодействия с учреждениями культуры, здравоохранения, спорта).
- 5) Здоровьесбережение школьников (работа с использованием здоровьесберегающих технологий, организация своевременной диспансеризации учащихся, реализация профилактической программы по здоровьесбережению, организация спортивных мероприятий).

Задачи:

- Продолжить работу интеграции основного и дополнительного образования в условиях реализации национальной образовательной инициативы.
- Совершенствовать формы работы с одаренными детьми.
- Совершенствование образовательного процесса в плане соответствия критериям оценки качества.
- Усилить воспитательный потенциал школы, обеспечить индивидуальное педагогическое сопровождение учащихся.
- Создание условий для развития учительского потенциала.
- Развивать взаимодействие школы с организациями социальной сферы: учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга и др.
- Воспитание культуры здорового образа жизни, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения.

Состав методического совета:

Председатель методического совета-Давлетбаева Л.Р.

Члены методического совета:

Нигамаева Г.С.

Ахметова И.Г.

Хабипова Р.Г.

Ситдикова Д.С.

Миннигулов И.Н.

Нурисламова И.Р.

Гаязова З.И.

Лукманова А.З.

Работа методического совета

Сроки	1 заседание
Август	1.Итоги методической работы за 2013-2014 учебный год. 2.Рассмотрение плана работы МС на 2014-2015 учебный год. 3.Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей –предметников. 4.Рассмотрение плана работы с одаренными детьми. Подготовка к олимпиаде. 5. Внедрение ФГОС в основную школу.

2 заседание	
Ноябрь	<p>1.Подготовка к тематическому педсовету.</p> <p>2.Подготовка и проведение обучающего семинара учителей начальных классов по реализации ФГОС « Промежуточные итоги обучения и воспитания в рамках введения ФГОС.»</p> <p>Подготовка и проведение районных семинаров по русскому языку и литературе, биологии и географии.</p> <p>3. Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, региональной олимпиады школьников.</p> <p>4.Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, региональной олимпиады школьников.</p> <p>5. Ход работы по созданию образовательной программы ООО(выступления рабочих групп)</p>
3 заседание	
Январь	<p>1. Подготовка к педагогическому совету « Работа с одаренными детьми».</p> <p>2. Составление плана проведения исследовательского конкурса.</p> <p>3.Предварительное рассмотрение образовательной программы ООО(выступления рабочих групп).</p>
4 заседание	
Апрель	<p>1.Подготовка к экзаменам (рассмотрение экзаменационных заданий, составление графика экзаменов.)</p> <p>2.Составление плана на новый учебный год.</p> <p>3.Рассмотрение образовательной программы основного общего образования.</p>
5 заседание	
Май	<p>1.Проведение промежуточной и итоговой аттестации.</p> <p>2.Подведение итогов за год.</p>

План работы ШМО Руководители ШМО

2. Русский язык и литература - Гаязова З.И.
3. Математика, физика, информатика – Нигамаева Г.С.
4. Химия и биология –Ахметова И.Г.
5. Начальные классы – Ситдикова Д.С.
6. Физическая культура, ОБЖ, ИЗО – Миннигулов И.Н.

7. Родные языки - Нурисламова И.Р.
8. Английский язык - Хабипова Р.Р.
9. Классные руководители – Лукманова А.З.

План работы МО учителей начальных классов

Тема: «Повышение качества учебно-воспитательного процесса в условиях модернизации системы образования»

Цель: непрерывное совершенствование квалификации преподавателя и повышение его компетенции в области учебного предмета и методики преподавания.

Задачи:

1. Совершенствовать методы, средства обучения и воспитания, повысить уровень самостоятельной творческой учебной работы учащихся на уроке, уменьшая дозировку домашнего задания, формировать ключевые компетентности обучающихся.
2. . Создать оптимальные условия для раскрытия индивидуальных способностей учащихся и формировать навыки самостоятельной учебной деятельности с привлечением информационно-коммуникативных технологий /ИКТ/.
3. Расширять тематический диапазон каждого занятия учителями начальной школы. Проводить уроки в системе, добиваясь многократной проработки учащимися цельной учебной темы на нескольких занятиях, объединённых единой логикой достижения учебно-воспитательных целей и задач.
4. Уделить внимание изучению и внедрению форм и методов работы по повышению качества знаний (общественные смотры знаний, предметные олимпиады, работа факультативов, экскурсий и т. д.)
5. Принять активное участие в семинарах-практикумах, конференциях, конкурсах.

План работы МО учителей начальных классов

Тема	Содержание	Ответственные
	Заседание 1 (август)	
Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2014-2015 учебный год.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за 2013-2014 учебный год. 2. Утверждение плана работы МО учителей начальных классов на новый учебный год. 3. Утверждение тем самообразования. 4. Утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов по предметам. <p><u>Педагогическая компетентность:</u> <u>стандарты второго поколения</u> <u>Знакомство с проектами документов и материалов, обеспечивающих реализацию стандартов.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Выработка единства требований в обучении: <ol style="list-style-type: none"> а) соблюдение и выполнение 	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Зам. директора по УВР.</p>

	<p>единого орфографического режима;</p> <p>б) соблюдение норм оценок;</p> <p>в) дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию;</p> <p>г) нормирование количества контрольных работ;</p> <p>д) ознакомление с положением о проверке тетрадей.</p> <p>6.Разное.</p> <p>- организация работы неучебной деятельности.</p> <p>-участие педагогов в конкурсах.</p>	
<i>Первая четверть /сентябрь/</i>		
	<p>Тема. «Новое в документах».</p> <p>Изучение нормативных документов.</p> <p>Форма проведения: круглый стол.</p> <p>Внутришкольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Входные контрольные работы по русскому языку и математике среди 2-4 классов 2. Олимпиады по предметам среди 1-4 классов. 3. Линейка по итогам олимпиады. 4. Диагностика учащихся 1 классов. Посещение 1 классов с целью выявления школьной зрелости. 5. Проверка формирования техники чтения и каллиграфических навыков во 2-4 классах. 6. Проверка состояния ведения тетрадей и дневников в 3-4 классах. 	<p>Руководитель ШМО учителя нач. классов.</p> <p>Зам. директора по УВР, Руководитель ШМО, учителя начальных классов.</p> <p>Зам. директора по УВР.</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Учителя начальных классов.</p>
Вторая четверть заседание 2 (ноябрь)		

<p>Развитие творческих и исследовательских способностей младших школьников на уроках.</p>	<p>1. Проектирование в работе с одаренными детьми младшего школьного возраста («круглый стол»).</p> <p>2. Система работы с одаренными детьми младшего школьного возраста: -проектная и исследовательская деятельность в начальной школе; -развитие познавательной деятельности учащихся /»Умники и умницы»/ -принятие плана работы с одаренными детьми,</p> <p>3. Семинар учителей начальных классов. Внутришкольные вопросы:</p> <p>1. Анализ итогов 1 четверти. 2. Утверждение плана работы Недели начальной школы. 3.Обучающий семинар в начальных классах (открытые уроки и доклады) 4. Проверка состояния классных журналов в 1-4 классах, дневников учащихся 2-х классов. 5. Промежуточный контроль по математике, русскому языку во 2-4 классах. 6. Линейка по итогам первого полугодия. 7. Итоги мониторинга успешности обучения младших школьников за 2 четверть. 8.Работа по преемственности со средним звеном (взаимное посещение уроков, проведение срезов, контрольных работ по русскому языку и математике, проверка техники чтения учащихся 4-х классов).</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководитель ШМО учителя начальных классов.</p> <p>Зам. директора по УВР.</p> <p>Руководитель ШМО учителя начальных классов.</p>
<p>Третья четверть заседание 3 (январь)</p>		

<p>Формирование ключевых компетентностей обучающихся в процессе обучения.</p>	<p><u>Использование информационно-коммуникационных технологий на уроках – неотъемлемая часть учебно-воспитательного процесса</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги успеваемости в первом полугодии. 2. Научно-исследовательская работа во внеурочное время: участие в научно- практической конференции. 1-4 классы. 3. Контроль над ведением тетрадей в 1-х классах. 	<p>Зам. директора.</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>учителя начальных классов</p> <p>Руководитель ШМО учителя начальных классов.</p>
<p><u>Заседание 4 (март)</u></p>		
	<p><u>Формирование самооценки младших школьников в учебно-воспитательном процессе.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Промежуточный контроль 2-4 классы 2.Итоги успеваемости в третьей четверти. 3.Подготовка документов для обследования учащихся на ПМПК. 4.Разное. 	<p>Руководитель ШМО, члены ШМО</p> <p>Зам. директора</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Руководитель ШМО</p>
<p><i>Четвертая четверть заседание 5(апрель)</i></p>		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. День открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей. 2. Отчет по теме самообразования. Обмен педагогическим опытом. Наполнение "методической копилки". 3. Выходные контрольные работы среди 1-4 классов. 	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальной школы</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Учителя начальных классов</p>
<p><u>Заседание 5 (май)</u></p>		
<p>Подведение итогов за год</p>	<p>Отчёт о работе с одаренными детьми младшего школьного возраста («круглый стол»).</p> <p>Система работы с одаренными детьми младшего школьного возраста:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за учебный год. 	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Зам. директора по УВР.</p> <p>Учителя начальных</p>

	<p>Тема: «Осмысление учебного процесса и итогов деятельности МО».</p> <p>Цели: проанализировать работу МО начальных классов за 2014-2015 учебный год;</p> <p>Форма работы: круглый стол</p> <p>Вопросы для обсуждения: Педагогическая дискуссия «Положительные изменения в работе учителя».</p> <p>Анализ контрольных работ, мониторинг техники чтения, качества знаний учащихся по классам в сравнении с предыдущим годом.</p> <p>Результативность работы по самообразованию.</p> <p>Совершенствование и оснащение учебных кабинетов.</p> <p>Примерное планирование работы МО на 2015-2016 учебный год.</p> <p>2.Свободный микрофон с оценкой работы.</p>	классов
--	--	---------

План

работы МО учителей математики, физики и информатики

Тема: развитие творческих способностей учащихся через различные формы и методы познавательной активности на уроках и во внеклассной работе.

Цели и задачи:

1. Внедрение в образовательный процесс инновационных форм работы.
2. Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями, формирование культуры качественного использования информационных технологий на школьном уровне.
3. Повышение качества образования по предмету, работа с одаренными детьми.
4. Вовлечение учащихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, развитие потенциальных способностей одаренных детей.
5. Подготовка к ЕГЭ на всех этапах обучения с 5 по 11 класс.
6. Изучение, обобщение и распространение передового опыта учителей.

№	Содержание	Время проведения	Ответственный
1	Заседание1 1. Рассмотрение плана МО на новый учебный год. 2. Диагностика учебных достижений учащихся (результаты ЕГЭ и ОГЭ) 3. Обсуждение программы учебников 4. Рассмотрение учебных планов. 5. Подготовка к школьной и районной олимпиаде учащихся. Работа с одаренными детьми, индивидуальные консультации.	Август	Учителя-предметники
2	Входная контрольная по математике в 5-11 кл	сентябрь	Зам. дир. по УВР, руководитель МО
3	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике, информатике и физике Заседание ШМО. Административные контрольные работы в 9, 11 классах.	октябрь октябрь ноябрь	Учителя-предметники, Зам. дир. по УВР, руководитель МО
4	Заседание2. ОГЭ в 9 классе, ЕГЭ в 11 классе. 1. Методика решения заданий ЕГЭ (С) 2. Работа с тестами при подготовке к экзаменам.	Ноябрь Течения года	Учителя-предметники
5	Конкурс «Кенгуру», «Кит», «Крит», «Мультитест» 2014-2015 Административные контрольные работы в 9, 11 классах.	Ноябрь	Учителя-предметники, Зам. дир. по УВР, руководитель МО
6	Административный контрольный срез. 5-11 кл.	Декабрь	Зам. дир. по УВР, руководитель МО
7	Заседание3. Мониторинг качества знаний учащихся. Итоги 1 полугодия. Итоги работы с одаренными детьми.	Январь	Руководитель МО
8	Неделя информатики, математики, физики.	Январь	Учителя-предметники
9	Административные контрольные	Март	Руководитель МО

	работы в 9, 11 классах. Репетиционное ЕГЭ в 11кл и ОГЭ в 9 классе.		
10	Заседание 4 1. Утверждение переводных экзаменационных билетов и заданий для контрольных работ. 2. Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ.	Март	Руководитель МО
11	3. Организация и участие в конкурсе «Шаг в будущее» 4. Административный контрольный срез. 5-11 кл.	Апрель	Учителя-предметники
12	Заседание 4 1. Анализ открытых уроков и мероприятий. 2. Выполнение государственных программ по предмету.	май	Руководитель МО, Учителя-предметники
	2. Отчет о работе по теме самообразования.		Учителя-предметники
	3. Итоги переводных экзаменов и районных конкурсов.		
	4. Отчеты всех учителей о проделанной работе и по выполнению учебной программы за 2014 -2015 учебный год		Учителя-предметники
	5. Составление плана работы на новый 2015-2016 учебный год.		Руководитель МО, Учителя-предметники

План работы МО учителей русского языка и литературы

Тема: Повышение уровня компетенции учителя русского языка и литературы как один из факторов развития школы

Цели:

1. Создание условий для повышения профессиональной компетентности учителей школы.
2. Усиление личностно - ориентированной направленности образования

Задачи:

- Глубокое изучение результатов итоговой аттестации по русскому языку и литературе выпускников основной и средней общеобразовательной школы; подготовка к ГИА и ЕГЭ на всех этапах обучения с 5 по 11 класс.
- Активное участие в различных конкурсах районного, республиканского, всероссийского уровней;
- Изучение концепции стандартов второго поколения как системы ценностных образовательных ориентиров;
- Создание банка проектов учебно-исследовательских работ школьников и учителей, способствующих успешному выполнению задания С на итоговой аттестации по русскому языку, литературе.

Проблемы:

1. Развитие общей языковой культуры учащихся.

2. Развитие умений учащихся, направленных на информационную обработку текстов различных стилей и жанров.

3. Повышение культуры чтения учащихся.

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	<p>Заседание 1.</p> <p>1. Анализ работы МО в 2013-2014 учебном году. Анализ результатов итоговой аттестации и сдачи ЕГЭ в 2013-2014 учебном году.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана работы на 2014-2015 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение и изучение основных образовательных программ.</p> <p>4. Утверждение рабочих программ по предметам гуманитарного цикла.</p> <p>5. Планирование работы по самообразованию. Организация работы с одаренными детьми</p> <p>6. Выступление по теме «Сочинение по литературе как допуск к сдаче ЕГЭ»</p>	август	<p>Гаязова З. И.</p> <p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>Гилимшина Г. А.</p>
	Организация работы с одаренными детьми	в течение года	учителя-предметники
	Входные контрольные диктанты (5-11.)	сентябрь	учителя-предметники
	Проверка техники чтения учащихся 5-8 классов	октябрь	учителя-предметники
	Организация и проведение I (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе	октябрь	учителя-предметники
	Районная диагностика (9,11 кл.)	октябрь	Гаязова З.И., Юнусова Г.Г. Глимшина Г.А.
	Участие во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе	ноябрь	Учителя-предметники
	Всероссийские конкурсы «Олимпус», «Мультитест», «Русский медвежонок»	в течение года	учителя-предметники
	Публикация материалов просветительского характера в газете "Татышлинский вестник" и других печатных изданиях.	в течение года	учителя-предметники
	<p>Заседание 2</p> <p>1. Подведение итогов проведения диагностических контрольных работ за 1 четверть.</p> <p>2. Работа с одаренными детьми.</p> <p>3. Доклад на тему «Работа над частью С1 (ЕГЭ) по</p>	Ноябрь	<p>Гаязова З.И.</p> <p>учителя-предметники</p>

русскому языку в 11 классе»		Гилимшина Г.А.
Проверка техники чтения учащихся 5-7 классов	декабрь	учителя-предметники
Административные контрольные работы (5-11)	декабрь	учителя-предметники
Заседание 3 1. Об итогах проведения диагностических контрольных работ по итогам 1 полугодия 2. «Человек и история» 3. Доклад на тему «Воспитание читательской культуры на уроках по страницам классической литературы». 4. Обсуждение и утверждение плана работы предметной недели русского языка и литературы: – определение целей тематической недели, темы; – выставка творческих работ учащихся; – планирование открытых уроков и внеклассных мероприятий.	январь	Гаязова З.И. Журавлева Г. Юнусова Г.Г учителя-предметники
Организация и проведение кустового этапа республиканского конкурса «Учитель года русского языка и литературы-2014».	январь-март	учителя-предметники
Подготовка и проведение Недели русского языка и литературы.	март	учителя-предметники
Административные контрольные работы (5-11)	март	учителя-предметники
Заседание 4 1. Доклад на тему «Влияние иностранных слов (английских) на русский язык». 2. Анализ работы за 3 четверть. Рассмотрение билетов и материалов для переводных экзаменов 3. Подготовка учащихся 11 классов к экзаменам по обществознанию. 4. Отчёт учителей по теме самообразования.	Март	Давлетбаева Л.Р. Гаязова З.И. Журавлева Г. учителя-предметники
Районная диагностика (9 кл.)	апрель	Гаязова З.И., Юнусова Г.Г.
Организация мероприятий, посвященных знаменательным, праздничным датам	в течение года	Руководитель ШМО, учителя-

			предметники
	Организация участия в конкурсах различного уровня	в течение года	

План работы МО учителей родного языка и литературы

Тема: Внедрение новых образовательных стандартов как условие обеспечения современного качества образования»

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетентности в области родного языка и литературы и методики их преподавания

Задачи МО:

1. Освоение новых технологий и их практическое применение на уроках родного языка и литературы
2. Способствование установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями
3. Определение путей дальнейшей работы по повышению результатов итоговой аттестации учащихся
4. Проверка освоения учащимися общеучебных умений и навыков (проведение контрольных, срезовых, диагностических, тренировочных работ по предметам)
5. Повышение уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, курсов повышения квалификации)
6. Раскрытие индивидуальных педагогических способностей, профессионально-личностный рост учителя (открытые уроки, профессиональные конкурсы)
7. Расширение творческого потенциала, кругозора учащихся (участие в конкурсах, олимпиадах, тематических экскурсиях)

№	Содержание	Время проведения	Ответственный
1.	<p>Заседание 1.</p> <p>1. Итоги за 2013-2014 учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение плана МО на новый учебный год.</p> <p>3. Обсуждение программы и учебников по родным языкам и ИКБ.</p> <p>4. Рассмотрение и принятие рабочих программ на 2014-2015 учебный год.</p> <p>5. Обсуждение и составление плана проведения предметной недели.</p> <p>6. Формы и методы работы с одаренными детьми.</p> <p>7. Разработка основной образовательной программы второго поколения для 5-9 классов по</p>	август	Учителя-предметники, руководитель МО

	родным языкам.		
2.	Конкурс сочинений «Пою мою республику!»	сентябрь	Учителя-предметники, руководитель МО
3.	Неделя родных языков и ИКБ. Открытые уроки.	октябрь	Учителя-предметники
4.	Административные контрольные работы в 5-9 классах. Проверка техники чтения в 5-8 классах.	Октябрь Март апрель	зам.дир.по УВР, руководитель МО
5.	Участие в районном конкурсе чтецов, посвященный 90-летию народного поэта РБ Мустая Карима	октябрь	Учителя-предметники,
5.	Организация и проведение школьного этапа региональной олимпиады школьников.	ноябрь	Учителя-предметники,
6.	Заседание 2. 1 Выступление учителей по теме самообразования. 2. Анализ открытых уроков и мероприятий. 3. Анализ результатов административного контроля. 4. Подготовка к конкурсам « Урал Батыр», «Ученики Акмуллы», «Здравствуй, сказка!». 5. Анализ результатов техники чтения. 6. Анализ состояния тетрадей и учебников.	ноябрь	Учителя-предметники
	Посещение достопримечательностей района(музеев, обелисков, мемориальных досок)	В течение учебного года.	Учителя - предметники
7.	Организация и проведение II этапа региональной олимпиады школьников	декабрь	зам.дир.по УВР, руководитель МО

8.	Участие в дистанционных олимпиадах по башкирскому языку и литературе для обучающихся 5-11 классов	В течение учебного года	Учителя-предметники
9.	Подготовка и участие в школьной научно-исследовательской конференции.	ноябрь-февраль	Учителя-предметники
10.	Заседание3. 1. Выступление учителей по теме самообразования. 2.Итоги районного тура олимпиады по башкирскому языку. 3. Система подготовки к экзаменам.	январь	Учителя-предметники, руководитель МО
12	Заседание4. 1.Анализ открытых уроков и мероприятий. 2. Анализ административных контрольных работ. 3. Выступление учителей по теме самообразования. 4.Подготовка экзаменационных материалов для промежуточной и итоговой аттестации.	март	Учителя-предметники, руководитель МО
	Подготовка и проведение Шежере байрамы.	апрель	Учителя - предметники
14	Подготовка к конкурсам «Урал Батыр», «Ученики Акмуллы»,»Здравствуй,сказка!».	апрель-май	Учителя-предметники руководитель МО
15	Промежуточная аттестация	май	Учителя-предметники
16	Заседание5. Отчеты учителей о проделанной работе в 2014-2015учебном году	май	Учителя-предметники руководитель МО

План работы МО учителей английского языка

Тема: Развитие творческих способностей учащихся через различные формы и методы познавательной активности на уроках английского языка и во внеклассной работе.

Цели и задачи

- Совершенствование профессиональной компетентности учителей иностранного языка через использование в преподавании информационно-коммуникационных технологий, развитие творческого потенциала педагогов, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.
- Продолжение педагогического поиска по достижению высокого качества и эффективности обучения через интеграцию инновационного, исследовательского образовательного процесса.
- Изучение и внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс с целью активизации учебно-познавательной деятельности.
- Повышение качества обучения через использование дифференцированного подхода в работе с учащимися. Продолжение работы по индивидуализации обучения, уделяя внимания одарённым учащимся, проявляющим интерес к английскому языку, использование на уроках повышенного уровня сложности, творческих заданий нестандартного содержания, исследовательских работ.
- Использование возможности уроков английского языка для развития в каждом учащемся патриотических, гражданских, нравственных и эстетических чувств на основе концепции воспитательной работы

№	Мероприятия	дата	ответственные
1.	<u>Заседание 1</u> 1. Анализ работы МО за прошлый учебный год. Составление плана работы МО на новый 2014-2015 учебный год. 2. Обсуждение программ и учебников по английскому языку. Утверждение плана работы. 3. Изучение инструкции по составлению рабочей программы. Рассмотрение рабочих программ. 4. Обсуждение и составление плана проведения предметной недели. 5. Изучение инструктивно – методических писем Министерства образования. Единый речевой режим. Единый орфографический режим. Ознакомление с положением о проверке тетрадей. Принятие программы «Работа с одаренными детьми»	август	Руководитель МО учителя-предметники
2.	Выявление одаренных учащихся и организация работы с ними.	в течение года	учителя-предметники
3.	Разработка основной общеобразовательной программы средней школы по английскому языку		

4.	Организация и проведение I (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку	ноябрь	учителя-предметники
5.	<u>Заседание 2</u> 1. Подготовка к районной олимпиаде учащихся. Работа с одаренными детьми. 2. Утверждение плана проведения предметной недели. 3. Специфика обучения английскому языку в начальной школе	ноябрь	учителя-предметники
6.	Подготовка и проведение Недели английского языка. Открытые видео-уроки в режиме онлайн	ноябрь	учителя-предметники
7.	Взаимопроверка тетрадей учащихся	декабрь	учителя-предметники
8.	Участие в районном конкурсе поделок к Рождеству	декабрь	учителя-предметники
9.	<u>Заседание 3</u> 1.Итоги 1 полугодия. 2. Анализ взаимопроверки тетрадей. 3. Подготовка участников к районному конкурсу экскурсоводов. 4. Рассмотрение заданий для внутришкольного контроля. 5. Обучение речевому общению на уроках иностранного языка	январь	учителя-предметники Руководитель ШМО
10.	Проведение административных контрольных работ в 6- 11 классах	январь	учителя-предметники
11.	Участие в районном конкурсе экскурсоводов Организация участия в II (районном) этапе Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку	февраль	учителя-предметники
12.	<u>Заседание 4</u> 1. Рассмотрение экзаменационных билетов для проведения промежуточной аттестации учащихся (по выбору). 2. Итоги 3 четверти. 3. Итоги школьных и районных конкурсов. 4. Анализ открытых уроков и мероприятий. 5. Развитие устной речи на уроках английского языка	март	Руководитель ШМО
13.	Организация и проведение кустового этапа конкурса английской песни.	апрель	учителя-предметники
14.	Участие в районном конкурсе английской песни	апрель	учителя-предметники
15.	<u>Заседание 5</u> 1. Итоги переводных экзаменов и районных конкурсов. Анализ работы с одаренными детьми 2 . Отчеты учителей о проделанной работе и по выполнению учебной программы за 2014-2015 учебный год. 3. Составление плана работы на новый 2015-2016 учебный год.	май	Руководитель ШМО

**План работы МО учителей физической культуры,
технологии, МХК, ИЗО и музыки**

Тема: Развитие творческих способностей учащихся через различные формы и методы познавательной активности на уроках и во внеклассной работе.

Цель: формирование эстетической, интеллектуальной и духовно-нравственной культуры личности, способной активно участвовать в процессах в процессах, характерных для современного общества.

Задачи: 1. Постижение культурного опыта человечества через образную систему искусства.

2. Духовное обогащение в процессе осознанного восприятия художественного наследия и художественное освоение действительности.

3. Овладение собственным опытом трансформации жизненного опыта в художественные образы.

4. Развитие творческого потенциала школьника как способа самореализации, раскрытия его природных задатков.

5. Формирование устойчивого интереса к предметам, умения осмысливать его специфические особенности.

6. Раскрытие практического значения предметов в жизнедеятельности человека.

№	Мероприятие	Время проведения	Ответственный
1.	Заседание №1 1. Знакомства с нормативными документами Министерства образования и науки РБ 2. Рассмотрение плана работы МО на 2014-2015 учебный год. 3. Обсуждение программ, рассмотрение рабочих программ. 4. Итоги работы с одаренными детьми. Создание условий для развития способностей одаренных детей	август	Руководитель МО, учителя предметники
2.	Проведение Дня Здоровья	сентябрь	Учитель-физрук
	Проведения конкурса рисунков на тему «Пою мою Башкортостан»	октябрь	Учитель ИЗО
3.	Подготовка к школьным и районным олимпиадам	октябрь	Учителя-предметники
4.	Организация и проведение I (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по технологии, ИЗО, МХК	ноябрь	Руководитель МО, учителя предметники
5.	Заседание №2 1. Здоровье учеников в режиме дня школы. 2. Воспитание уважения к народным традициям на уроках ИЗО, технологии и музыки	ноябрь	Руководитель МО, учителя предметники

	3. Формирование у учащихся знаний, умений и навыков по здоровьесберегающим технологиям 4. Результаты школьной олимпиады		
6.	Участие в районных и республиканских конкурсах по ИЗО, технологии и спортивных соревнованиях	В течение года	Учителя предметники
7.	Участие в проведении мероприятий, посвященных календарным праздникам	В течение года	Учителя предметники
8.	Заседание №3 1. Нетрадиционные уроки в работе педагогов 2. Коллективная деятельность в учебно-воспитательном процессе, на уроках 3. Результаты районной олимпиады школьников	январь	Руководитель МО, учителя предметники
9.	Недели по предметам	по графику	учителя предметники
10.	Проведение хоккейного соревнования на кубок Фатхутдинова С.З.	март	Физ.рук.
11.	Конкурсы «Весенняя капель», «Тэтешле энжелэре»	март апрель	Учитель музыки
12.	Оформление выставки творческих работ	апрель	Учителя ИЗО, технологии
13.	Проведение общешкольных турпоходов	май	Физ.рук. учителя-предметники
	Заседание №4 1. Выполнение учебных программ за прошедший год 2. Анализ работы МО за 2014-2015 учебный год 3. Задачи и план работы МО на следующий год	май	Руководитель МО

План работы ШМО учителей естественнонаучного цикла

Тема: Совершенствование методического уровня учителей естественнонаучного цикла

Цели и задачи:

1. Повышение методического уровня учителей естественно-научного цикла через курсовую переподготовку, проведение РМО и открытых уроков.
2. Способствовать формированию воспитания и развития личности учащихся на уроках химии, биологии и географии.
3. Продолжить ознакомление с новыми педагогическими технологиями и внедрением их элементов в учебный процесс с целью повышения качества знаний обучаемых.
4. Продолжить и усилить подготовку учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p>Заседание №1</p> <p>1. Анализ работы ШМО за 2013-2014 учебный год</p> <p>2. Рассмотрение и принятие плана работы на 2014-2015 учебный год.</p> <p>3. Особенности разработки образовательной программы для основного общего образования.</p> <p>4. Составление графика проведения открытых уроков по предметам.</p> <p>5. Организация подготовки обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ по географии, биологии и химии в 2014-2015 учебном году.</p> <p>6. Самообразование учителей. Утверждение тем самообразования на 2014-2015 учебный год. Индивидуальная работа по темам самообразования.</p>	Август	Руководитель ШМО Учитель географии
2	Проведение осенних праздников.	Сентябрь	Учителя-предметники
3.	Участие в школьном этапе предметных олимпиад	Октябрь	Учителя-предметники
4.	Участие в муниципальном этапе предметных олимпиад	Ноябрь	Учителя-предметники
5.	<p>Заседание №2</p> <p>1. Проведение открытых уроков и мероприятия по географии и биологии рамках районного семинара на базе МБОУ СОШ с. Аксайтово.</p> <p>3. Проведение недели биологии и географии.</p> <p>4. Обсуждение результатов предметных олимпиад по биологии, химии и географии.</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Октябрь</p>	<p>Руководитель ШМО, учителя предметники.</p> <p>Учитель биологии Учитель географии</p>
6.	Проведение недели биологии, географии, химии.	Март	Учителя предметники
7.	Проведение открытых уроков по биологии, географии и химии.	В течение года	Учителя предметники
8.	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Учителя-предметники
9.	Взаимопроверка тетрадей	По графику ВШК школы	Учителя - предметники
10.	Проведение административных контрольных работ.	По графику ВШК школы	Зам директора по УВР Руководитель ШМО
11.	Участие в конкурсах, дистанционных олимпиадах по предметам.	Март	Учителя-предметники

12.	Заседание №3 1. Анализ проведенных мероприятий: РМО учителей и географии, предметной недели. 2. Подготовка и проведение школьного этапа предметных олимпиад. 3. Анализ текущих и административных контрольных работ. 4. Взаимопосещение уроков, взаимопроверка тетрадей.	Ноябрь	Руководитель ШМО, учителя предметники
13.	Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года	Учителя - предметники
13.	Заседание №4 1. Рассмотрение экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации. 2. План пришкольно-опытного участка 3. Анализ текущих контрольных работ. 4. Проведение общешкольного праздника «День птиц».	Март	Руководитель ШМО, учителя предметники
14.	Заседание №5 1. Рассмотрение рабочих программ по предметам. 2. Итоги ЕГЭ по предметам. 3. Итоги ОГЭ по предметам.	Июнь	Учитель биологии Учитель географии

Педагогические советы

№	Тема	Сроки	Ответственные
---	------	-------	---------------

1.	Анализ учебно-воспитательной работы за прошлый учебный год. Принятие учебного и учебно-воспитательного плана на новый учебный год. Особенности введения ФГОС ООО. Ознакомление с Порядком аттестации педагогических работников.	Август	Директор, заместители директора по УВР, ВР
2.	Итоги 1 четверти. «Современный урок в свете внедрения ФГОС второго поколения»	Ноябрь	Директор, заместители директора по УВР, ВР
3.	Итоги 1 полугодия. Анализ работы с одаренными детьми.	Январь	Директор, заместители директора по УВР, ВР
4.	Итоги 3 четверти. Патриотическое воспитание.	Март	Директор, заместители директора по УВР, ВР
5.	Принятие образовательной программы основного общего образования. Допуск к промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	Май	Директор, заместители директора по УВР
6.	Выпуск обучающихся 11 класса.	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР

3.3. Работа с педагогическими кадрами

Работа по повышению профессионального мастерства,

квалификации и внедрению передового педагогического опыта.

	Основное содержание деятельности
сентябрь	«Сентябрьский старт»
ноябрь	Обобщение педагогического опыта по биологии и географии, русскому языку и литературе в рамках районного семинара . Внутришкольный семинар учителей начальных классов по введению ФГОС.
декабрь-январь	Участие в профессиональном конкурсе « Учитель года»
В течение года	Участие в профессиональных конкурсах разного уровня.
февраль	Обобщение педагогического опыта учителей рамках проведения месячника гражданско-патриотического воспитания.
В течение года	Открытые уроки в рамках предметных недель.
В течение года	Дистанционные открытые уроки.
май	«Майская копилка» Систематизация и обобщение методического материала учителей.
В течение года	Оказание индивидуальной методической помощи в выборе программ, тематического планирования.
В течение года	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителей.
В течение года	Обобщение педагогического опыта учителей.

Проведение аттестации педагогических кадров

Срок	Направления работы
Май-сентябрь	-Составление графика прохождения аттестации; - приём заявлений на аттестацию в новом учебном году ; - подготовка представления; - проведение аттестации на соответствие занимаемой должности.

Работа с кадрами

Август	Уточнение расстановки кадров. Увольнение работников. Подписание трудовых договоров. Тарификация кадров Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания
Сентябрь	Утверждение штатного расписания.
Октябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности
Ноябрь	Собеседования с вновь принятыми учителями по предварительным итогам начала деятельности
Декабрь	Составление графика отпусков.
Январь	Составление и согласование учебного плана. Предварительное рассмотрение учебного плана.
Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров Расстановка педагогических кадров на будущий учебный год
Март	Выполнение требований производственной дисциплины
Апрель	Предварительная нагрузка

Работа с молодыми специалистами

Список молодых учителей

№	Фамилия, имя, отчество	Предмет	Стаж
1.	Гиззатова Миляуша Фидарисовна	География	2,5

ПЛАН

работы с молодыми специалистами

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Назначение наставника, знакомство со школой	Сентябрь	заместитель директора по УВР
2.	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	Сентябрь	заместитель директора по УВР, руководитель МО
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь - октябрь	заместитель директора по УВР
4.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитании школьников	В течение года	Наставники
5.	Обсуждение результатов конференций, семинаров, круглых столов	В течение года	Наставники
6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету и анализ	В течение года	Наставники, заместитель директора по УВР
7.	Посещение уроков у наставников	В течение года	Наставники
8.	Отчеты наставников	Апрель-май	Руководитель МО

Совещания при директоре

№	Месяц	Что обсуждается	Выступающие
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году(санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортивного зала, мастерской,библиотеки) Документация о технике безопасности .Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей.	Директор, зам. дир. по УВР, ВР учителя предметники, классные руководители
2.	Сентябрь	Организация учебно-воспитательного процесса. Организация горячего питания. Организация дежурства. Повышение квалификации.	Директор, зам. дир. по УВР,ВР
3.	Октябрь	Посещаемость учащимися занятий. Подготовка к зиме. Аттестация учителей.	Директор, зам. дир. по УВР, классные руководители
4.	Ноябрь	Состояние работы с « трудными» подростками по профилактике правонарушений. Предварительные итоги за 1 полугодие. Итоги классно-обобщающего контроля	Директор, зам. дир. по УВР, ВР, классные руководители
5.	Декабрь	План работы школы на зимние каникулы. Состояние школьной документации. Празднование нового года, техника безопасности при проведении новогодних праздников. Анализ состояния учебных кабинетов.	Директор, зам. дир. по УВР, ВР
6.	Январь	Состояние охраны труда и техники безопасности.	Директор, инспектор по охране труда
7.	Февраль	Спортивно-массовая работа в школе. Расстановка педагогических кадров на будущий учебный год	Директор, учитель физ. культуры
8.	Март	Подготовка и проведение итоговой аттестации. Выполнение требований производственной дисциплины.	Директор, зам. дир. по УВР
9.	Апрель	План подготовки к экзаменам. Подготовка школы к новому учебному году. Предварительная учебная нагрузка учителей.	Директор, зам. дир. по УВР, ВР
10.	Май	Организованное окончание учебного года Организация летней трудовой практики и летнего оздоровительного лагеря. Итоги повышения квалификации и аттестации учителей.	Директор, зам. дир. по УВР, ВР
11.	Июнь	Проведение выпускных вечеров. Состояние школьной документации. Анализ работы школы за прошедший учебный год. Сдача школы на новый учебный год.	Директор, зам. дир. по УВР, ВР

Совещания при заместителе директора
по учебно- воспитательной работе

№	Месяц	Что обсуждается	Выступающие
1.	Сентябрь	Заполнение классных журналов, ведение личных дел. Работа с молодыми специалистами. Тема самообразования. Дозировка домашнего задания. Адаптация обучающихся 1,5 классов. Организация подготовки к экзаменам. Ведение электронного дневника. Открытие конкурсов « Ученик года», « Класс года». Рассмотрение вопросов о безопасности детей. Особенности организации дистанционных уроков.	Зам. дир. по УВР, ВР учителя-предметники
2.	Октябрь	Результаты вводного контроля. Работа с одаренными и слабоуспевающими детьми. Посещаемость школьных занятий учащимися. Формирование у обучающихся навыков соблюдения и выполнения ПДД. Анализ проведенных дистанционных уроков. Организация внеурочной деятельности.	Зам. дир. по УВР, ВР, учителя- предметники
3.	Ноябрь	Работа наставников с молодыми учителями. Качество проведения предметной недели по ИКБ и родным языкам. Соблюдение Закона РБ «Об основных гарантиях прав ребенка в РБ.» Ведение электронного дневника.	Зам. дир. по УВР, учителя- наставники, молодые учителя, учителя родных языков, ИКБ
4.	Декабрь	Посещаемость занятий учащимися. Результаты административных контрольных работ Качество проведения недели начальных классов, английского языка. Итоги проведения семинара учителей начальных классов. Итоги проведения районных семинаров по биологии, географии, русскому языку и литературе. Анализ работы по профилактике правонарушений среди обучающихся. Подготовка к экзаменам. Анализ дистанционных уроков. Организация внеурочной деятельности.	Зам. дир. по УВР, ВР, Классные руководители.
5.	Февраль	Анализ административных контрольных работ. Работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. Подготовка к экзаменам. Качество проведения предметной недели по математике, информатике и ИКТ. Организация внеурочной деятельности.	Зам. дир. по УВР, учителя- предметники, руководитель МО
6.	Март	Подготовка к экзаменам(подготовка экзаменационных материалов, составление графика консультаций). Качество проведения предметных недель по естественным наукам, истории. Анализ административных контрольных работ. Ведение электронного дневника.	Зам. дир. по УВР, руководители МО
7.	Апрель	Подготовка к экзаменам. Собеседование с молодыми специалистами. Предварительные итоги за 4 четверть и год. Результаты административных контрольных работ.	Зам. дир. по УВР, Учителя-наставники, молодые специалисты
8.	Май	Выполнение образовательных программ. Итоговая аттестация учащихся.	Зам. дир. по УВР,