



Положение о проведении промежуточной аттестации и переводе обучающихся

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа с. Аксайтово муниципального района Татышлинский район РБ (далее Учреждение).

1.3. Промежуточная аттестация - это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений, навыков обучающихся за данный период требованиям учебных программ по предмету и государственному стандарту. Промежуточная аттестация предшествует государственной (итоговой) аттестации.

1.4. Данное Положение регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации и перевода обучающихся Учреждения в следующий класс.

1.5. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2-8,10 классов.

1.6. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

1.7. Цели промежуточной аттестации:

- установление соответствия знаний и умений обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по предметам инвариативной части учебного плана;

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Сроки проведения промежуточной аттестации, перечень учебных предметов рассматриваются Педагогическим советом Учреждения. Решение Педагогического совета доводится до сведения участников образовательных отношений приказом директора Учреждения.

2.2. Промежуточная аттестация проводится непосредственно по завершении освоения предмета в рамках образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в переводных классах в мае в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации, составленным заместителем директора по УВР, и утвержденным директором школы.

2.3. Промежуточная аттестация в каждом классе проводится не более чем по одному предмету в день.

2.4. Промежуточная аттестация может проводиться в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, комплексного анализа текста, зачёта, тестирования, в том числе электронное, защиты реферата.

2.5. Для проведения промежуточной аттестации назначаются аттестационные комиссии в составе двух преподавателей: учителя-предметника и ассистента. Состав комиссий утверждается приказом директора школы по представлению заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

2.6. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.7. Письменные работы учащихся оформляются на отдельных листах со штампом школы, проверяются совместно учителем и ассистентом.

2.8. Решением Педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные оценки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- победители и призёры муниципального, республиканского и всероссийского этапов предметных олимпиад, конкурсов различного уровня, по данному предмету;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени по состоянию здоровья, в том числе находившиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; дети-инвалиды.

2.9. Список освобожденных от промежуточной аттестации учащихся утверждается приказом директора Учреждения.

2.10. В соответствии с решением Педагогического совета отдельным обучающимся письменная форма может быть заменена на устную.

3. Система оценивания

3.1. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется в 5-балльной системе. Оценивание учебного курса ОРКСЭ безотметочное, осуществляется согласно Системе оценивания результатов усвоения комплексного учебного курса ОРКСЭ (Приложение 1).

3.2. Оценка за промежуточную аттестацию, проводимую в устной форме, выставляется в день проведения аттестации. Оценка за письменную работу выставляется в течение 3-х дней.

3.3. В случае отсутствия обучающегося переводного класса на промежуточной аттестации контроль знаний, умений и навыков осуществляет учитель в другой срок до окончания учебного года по аттестационным материалам.

3.4. В случае невозможности проведения промежуточной аттестации отдельных обучающихся переводных классов оценка за 4-ю четверть выставляется на основании текущих оценок, оценка за год выставляется на основании четвертных оценок в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости учащихся.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4. Подготовка аттестационного материала

4.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с федеральными государственными стандартами общего образования и статусом Учреждения, утверждаются приказом директора не позднее 3-х дней до срока промежуточной аттестации.

4.2. Вопросы для собеседования, зачетов, устных ответов по билетам определяет учитель-предметник не позднее

4.3. Аттестационный материал для проведения промежуточной аттестации может включать как теоретические вопросы, так и практические задания.

5. Права и обязанности обучающихся

5.1. Обучающийся имеет право на дополнительную консультационную помощь учителя-предметника для подготовки к промежуточной аттестации.

5.2. Обучающийся переводного класса имеет право исправить не удовлетворяющую его оценку, полученную на промежуточной аттестации, до окончания учебного года.

5.3. Обучающийся обязаны посещать консультации, назначаемые учителем для подготовки к промежуточной аттестации, вести записи в тетрадях по предмету.

6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации

6.1. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в пятибалльной системе в классном журнале в отдельной графе в день проведения аттестации.

6.2. Учитель-предметник сдает отчет соответствия знаний и умений учащихся требованиям государственных стандартов и аттестационные работы заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Аттестационные работы учащихся хранятся в течение одного года.

7. Перевод обучающихся

7.1. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется согласно Уставу Учреждения по решению Педагогического совета.

7.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся 2-8,10 классов переводятся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

7.3 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.4. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

**Система оценивания результатов усвоения
комплексного учебного курса ОРКСЭ**

Оценка усвоения комплексного учебного курса ОРКСЭ включает предметные, метапредметные результаты и результаты развития личностных качеств.

Критерии результатов усвоения курса	Инструментарий
Предметные результаты: - знание и принятие ценностей; - понимание светской и религиозной морали для выстраивания конструктивных отношений; - осознание и принятие нравственности и духовности в жизни.	- тесты, - составление словарей терминов и понятий, - контрольно - измерительные материалы, - защита проектов.
Метапредметные результаты	- творческие работы, - участие в конференциях, - ролевые игры, - тесты, - тренинги.
Личностные качества	- диагностика качеств личности, - портфолио

Содержательный контроль и оценка знаний четвероклассников предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения курса ОРКСЭ учеником и не допускает сравнения его с другими детьми.

Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- «портфолио» ученика.

Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить уровень знаний, необходимый для обучения.

Итоговая проверочная работа (проводится в мае) включает защиту проекта по основным темам учебного периода.

Система оценивания курса содержит диагностику теоретических знаний и диагностику личностных изменений учащихся.

Тестовые задания предлагаются всех видов:

- верно/неверно;
- соотнеси;
- краткий ответ.

Для диагностики **личностных изменений** учащихся реализуется мониторинг духовно-нравственного развития и воспитания младших школьников, ведётся Портфолио ученика.

Портфолио ученика представляет собой подборку личных работ ученика, в которые могут входить творческие работы, отражающие его интерес по той или иной теме, лучшие работы, отражающие динамику ученика, самостоятельно найденные информационно- справочные материалы из дополнительных источников, доклады, сообщения, проектные работы и пр.

Динамика результативности усвоения курса учащимися фиксируется учителем.

Ведение документации.

По комплексному курсу составляется рабочая программа на год согласно Положению о рабочей программе учителя и является основой планирования педагогической деятельности учителя.

Классный журнал является главным документом учителя и заполняется согласно Положению о заполнении журналов. **Отметки не выставляются.**

Результаты обучения фиксируются в специально разработанных Листах достижений ученика и в Портфолио.

Качество усвоения знаний и умений оценивается следующими видами оценочных суждений: «+» - понимает, применяет (сформированы умения и навыки);
отсутствие «+» - не различает, не запоминает, не воспроизводит.

По итогам года на основе полученных материалов от учителей администрация проводит педагогический анализ работы по курсу ОРКСЭ, определяя «проблемные» места, достижения и трудности как учащихся, так и учителей, на основе которых определяются стратегические задачи на следующий год обучения.