



Утверждаю: И.М. Галимов
Директор школы: И.М. Галимов
Приказ № 130 от «15» марта 20 13 г.

**Положение о порядке приема обучающихся в МБОУ СОШ с.Аксаитово
МР Татышлинский район РБ**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Аксаитово МР Татышлинский район РБ.

1.2. Данное положение является нормативным и его требования подлежат безусловному исполнению.

2. Нормативно-правовая база Положения

2.1. Требования данного положения основываются на содержании статьи 43 Конституции РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2002 г. № 919 (в редакции от 10.03.2009 №216) «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации (в редакции от 03.12.2011 №378-ФЗ, Законом "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 N 62-ФЗ, "О беженцах" от 07.11.2000 N 135-ФЗ, "О вынужденных переселенцах" с изменениями и дополнениями," О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 N 115-ФЗ. п.46, Постановлением главы Администрации муниципального района от 20 февраля 2012 г. №132 «Об утверждении Положения и организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего(полного) общего образования по основным образовательным программам в МР Татышлинский район РБ», Письмом МО РФ от 21.03.2003 № 03-51-57 ин/13- 03 «Рекомендации по организации приема в первый класс», Уставом МБОУ СОШ с. Аксаитово МР Татышлинский район РБ. и письмом Министерства образования и науки РФ от 18 января 2011 г. № 03-12 «Об исполнении законодательства в сфере обеспечения общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» и другими нормативными документами.

2.2. Данное Положение учитывает разграничение полномочий между органами управления образованием и образовательными учреждениями и способствует соблюдению правовой самостоятельности последних в рамках действующего законодательства.

2.3. При приеме детей в МБОУ СОШ с.Аксаитово родители знакомятся с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в ОУ.

3. Правила приема детей в 1-е классы

3.1 На основании п. 2 ст. 19 Федерального закона «О внесении изменений и дополнений в Закон РФ «Об образовании» в 1-й класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. Прием граждан в первый класс в более раннем и более позднем возрасте при условии отсутствия медицинских противопоказаний проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и по согласованию с Учредителем. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех

гигиенических требований по организации пребывания в образовательном учреждении детей шестилетнего возраста.

3.2 Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс ОУ, независимо от их уровня подготовки.

3.3. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

3.4. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих в микрорайоне, закреплённом Положением об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дошкольного и дополнительного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальном районе Татышлинский район Республики Башкортостан за школой, имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы организует процесс обучения на дому.

3.5. Администрация МБОУ СОШ с.Аксаитово МР Татышлинский район РБ может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме детей в 1-й класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3.6. Прием ребенка в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять

другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.10. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

3.11. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в школу, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря и заместителя директора и печатью школы.

3.12. После окончания приема заявлений зачисление в школу оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.13. При приеме детей в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в этом учреждении.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, ведомость текущих отметок, которая подписывается руководителем организации и заверяется печатью образовательной организации, медицинскую карту обучающегося.

4. Порядок приёма учащихся в 10-е классы

4.1. В 10 класс принимаются все желающие продолжить обучение после завершения основного общего образования школы по личному заявлению (заявлению родителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Порядок приема обучающихся в профильные классы определяется соответствующим Положением.

4.3. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

4.4. При зачислении учащихся в 10 классы предоставляется ведомость оценок и аттестат об

190

основном общем образовании.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Родители (законные представители) обязаны:

-предоставить все необходимые документы для приема в первый и последующие классы в установленные сроки.

5.2. Родители(законные представители) имеют право:

-выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких - либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

-получать консультации администрации образовательного учреждения по любому вопросу деятельности образовательного учреждения.

5.3. Образовательное учреждение обязано:

-ознакомить родителей (законных представителей) с порядком приема детей в школу.

-ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом школы, режимом работы, учебным планом, образовательной программой.

5.4. Образовательное учреждение имеет право:

-проводить собеседования с ребенком после зачисления в школу с целью планирования индивидуальной работы с ним.

Рассмотрено и принято на педагогическом совете.
Протокол № 3 от 11 ноября 2013г.