

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа с. Аксайово МР Татышлинский район Республики Башкортостан

Согласовано *Ильясов*

Председатель профсоюзного комитета
Л.Р.Ильясова
«26» 01 2009 г.



Директор школы Ф.К.Гайнуллин

Приказ № 9 от «23» 01 2009 г.

**Должностная инструкция № 13
помощника повара.**

1. Общее положение.

- 1.1 Помощник повара назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на поваров школы или других работников приказом директора школы.
- 1.2 Помощник повара в своей работе подчиняется непосредственно повару столовой.
- 1.3 В своей деятельности помощник повара руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Уставом и другими локальными правовыми актами школы – (правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями администрации школы, настоящей должностной инструкцией); инструктивно-методическими указаниями по организации питания обучающихся общеобразовательных школ.
- 1.4 Помощник повара, кроме перечисленных в п.1.3 руководствующих документов, должен знать: санитарно-гигиенические нормы и правила содержания столовой и организации питания; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 1.5 Помощник повара:
- работает в режиме нормированного рабочего дня исходя из 36-часовой рабочей недели, согласно установленного графика дежурства в столовой;
 - самостоятельно планирует свою работу на каждый день;
 - получает от старшего повара и администрации школы необходимые указания.

2. Должностные обязанности.

- 2.1 Производит обработку и нарезку традиционных видов овощей, плодов, подготовку муки, яиц, зерновых и прочих продуктов для приготовления простых блюд/изделий с учетом требований к безопасности пищевых продуктов.
- 2.2 Готовит простые блюда из овощей, крупы, бобовых, рыбы, мяса, яиц и макаронных изделий, простые мучные и сладкие блюда, простые напитки, простые хлебобулочные изделия в соответствии с методами приготовления и технологическими требованиями к блюдам и с учетом требований к безопасности приготовления продукции.
- 2.3 Подготавливает к работе производственные цеха и поддерживает в чистоте и порядке рабочее место и технологическое оборудование.
- 2.4 Составляет однодневный заказ на продукты в соответствии с потребностями и имеющимися условиями хранения и проверяет качество и количество продуктов при получении.
- 2.5 Отпускает готовую продукцию с раздачи/прилавка и на вынос с учетом требований к безопасности готовой продукции.
- 2.6. Обеспечивает необходимые санитарно-гигиенические условия для приготовления, хранения и приема пищи:

- Мойка бочков, поддононов, противней, разделочных досок и кухонного инвентаря (ножи, половники, терки, чайники, кастрюли), с моющими средствами; мойка столовой посуды с применением моющих средств в течение всего рабочего дня;
- Очистка тарелок и стаканов от пищевых отходов;
- Содержание в чистоте стеллажи для сушки бочков, поддононов, противней, разделочных досок и кухонного инвентаря.
- Приготовление дезинфицирующих растворов согласно нормам;
- Доставка чистой посуды на раздаточные столы;
- Вести учет поступления и боя посуды

2.7. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. ПРАВА

- 3.1.** Обращаться к администрации школы для оказания помощи в разрешении вопросов, связанных со своей трудовой деятельностью.
- 3.2.** Вносит предложения по совершенствованию в обеспечении жизнедеятельности столовой школы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законные распоряжения директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, помощник повара несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 4.2.** За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или психическим) насилием над личностью обучающегося, помощник повара отстраняется от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.
- 4.3.** За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил помощник повара привлекается к административной ответственности, согласно административного законодательства.
- 4.4.** За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей помощник повара несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностными обязанностями ознакомлен:

Бактыкулова И. Р.