

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Аксайово МР Татышлинский район Республики Башкортостан

Согласовано: Л.Ильясова  
Председатель профсоюзного комитета  
Л.Р.Ильясова  
«22» 01 2009 г.



Ф.Х.Гайнуллин  
Приказ № 15 от «22» 01 2009 г.

**Должностная инструкция № 15  
кочегара котельной**

**1. Общие положения**

- 1.1. Кочегар котельной относится к категории рабочих.
- 1.2. Кочегар котельной назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы.
- 1.3. На должность кочегара котельной назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.
- 1.4. Кочегар котельной руководствуется в своей трудовой деятельности:
  - нормативно-правовыми актами, а также инструкциями и методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность в сфере обслуживания и эксплуатации котельных и оборудования котельных;
  - уставом общеобразовательного учреждения;
  - правилами внутреннего трудового распорядка;
  - приказами и распоряжениями непосредственного руководителя;
  - настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. Кочегар котельной должен знать:
  - эксплуатационные данные котельного оборудования и механизмов;
  - устройство аппаратов автоматического регулирования;
  - правила ведения режима работы котельной в зависимости от показаний приборов;
  - правила настройки и регулирования контрольно-измерительных приборов;
  - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 1.6. Кочегар котельной подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.7. На время отсутствия кочегара котельной (болезнь, отпуск и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, несущее полную ответственность за их надлежащее исполнение.

**2. Должностные обязанности кочегара котельной**

- 2.1. Кочегар котельной обязан выполнять следующие должностные обязанности:
  - обслуживание водогрейных и паровых котлов с суммарной теплопроизводительностью свыше 84 до 273 ГДж/ч (свыше 20 до 65 Гкал/ч) или обслуживание в котельной отдельных водогрейных и паровых котлов с теплопроизводительностью котла свыше 273 до 546 ГДж/ч (свыше 65 до 130 Гкал/ч), работающих на твердом топливе;
  - переключение питательных линий;
  - заполнение и опорожнение паропроводов;
  - включение и выключение автоматической аппаратуры питания котлов;
  - профилактический осмотр котлов, их вспомогательных механизмов, контрольно-измерительных приборов и участие в планово-предупредительном ремонте котлоагрегатов;
  - приемка котлов и их вспомогательных механизмов из ремонта и подготовка их к работе.

### **3. Права кочегара котельной**

3.1. Кочегар котельной имеет право:

- на все предусмотренные законодательством социальные гарантии;
- требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении прав;
- требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря;
- знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства предприятия предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой им работы;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

### **4. Ответственность кочегара котельной**

4.1. Кочегар котельной несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

*Сул / Саркисов А.И./  
Аль / Бакиров А.И./  
Ханов / Ханов Р.Р./*