

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА
по МБОУ СОШ с.Аксаитово муниципального района Татышлинский район Республики
Башкортостан

от 30 августа 2011 года

№ 12

«О режиме работы учреждения»

Для четкой организации труда учителей и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы учреждения:

- Учебный день начинать с 8ч.00 мин.
- Вход обучающихся в здание школы с 8ч.15 мин.
- Предварительный звонок на первый урок в 8ч.55 мин.
- Начало занятий в 9ч.00 мин.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

№	1 класс		2-11 класс
	На I полугодие	На II полугодие	
1.	9.00 – 9.35	9.00 – 9.45	9.00 – 9.45
2.	9.45 – 10.20	9.55 – 10.40	9.55 – 10.40
	Динамическая пауза 40 минут	Динамическая пауза 40 минут	
3.	10.40 – 11.15	11.00 – 11.45	11.00 – 11.45
4.	11.35 – 12.10	12.05 – 12.50	12.05 – 12.50
5.			13.00 – 13.45
6.			13.55 -14.40
7.			14.50-15.35

2. В филиале МБОУ СОШ с.Аксаитово МР Татышлинский район РБ-НОШ д.Зиримзи разрешить работу в 2 смены.
3. Установить перед началом каждого урока за 5 минут предварительный звонок. После предварительного звонка учителя и обучающиеся готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен в соответствии с графиком дежурств дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведением детей во всех переменах.
4. Определить посты учеников дежурного класса. Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.
Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов.
5. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания обучающихся.
6. Время начала работы каждого учителя – за 15 мин. до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 мин. до начала учебных занятий и заканчивается через 20 мин после окончания последнего урока.
7. Всех учащихся аттестовать по 4 четвертям.
8. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбывание обучающихся) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление отметок допускается по разрешению директора.
9. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
10. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
11. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех классных мероприятий, внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, работа кабинета информатики, учебных мастерских, а так же пребывание учителей, сотрудников, обучающихся допускается до 20.00 часов.
12. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели.
13. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде и без сменной обуви.
14. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.
15. Курение учителей и обучающихся в школе и на территории школы категорически запрещается.
16. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3 класса.
17. Определить время обеда детей:
 - После второго урока – начальные классы
 - После третьего урока – 6 – 8 классы
 - После четвертого урока – 9 – 11 классы.

18. Прием пищи во всех классах производится при присутствии классных руководителей с целью обеспечения порядка.

Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы.

19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

20. Выход на работу учителя, воспитателя и любого работника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

21. Проведение экскурсий, походов, поездок и т.п. разрешается только после соответствующего издания приказа директора школы.

22. Ответственность за жизнь и здоровье детей при подобных мероприятиях несет тот учитель, воспитатель или любой сотрудник, который назначен приказом директора.

23. Возложить ответственность на учителей и классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в школе и на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

24. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

Директор школы: Ф.Х.Гайнуллин

Выписка верна: *ФХ*